

**Договор о предоставлении услуги «Электронный дневник»
родителю (законному представителю) учащегося НОУ средней
общеобразовательной «Школы этикета и всестороннего развития» с использованием
автоматизированной информационной системы «Общегородской электронный
дневник» (www.dnevnik.mos.ru)**

г. Москва

«12» сентября 2012г.

Настоящий Договор является договором присоединения и определяет условия и порядок оказания услуги «Электронный дневник» Родителю (законному представителю) учащегося (далее «Родитель») НОУ средней общеобразовательной «Школой этикета и всестороннего развития» (далее «Школа») с использованием автоматизированной информационной системы «Общегородской электронный дневник» (www.dnevnik.mos.ru). Родитель присоединяется к настоящему Договору путем подписания заявления по форме Приложения 1 к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором Школа предоставляет Родителю услугу «Электронный дневник» (далее - Услуга) путем размещения информации о ходе образовательного процесса в информационной системе.

1.2. Школа создает Электронный дневник и размещает в нем информацию о ходе образовательного процесса, ограниченную сведениями учащегося, который указан Родителем в заявлении о присоединении к настоящему Договору.

1.3. В соответствии с настоящим Договором Родитель дает согласие на размещение Школой в Электронном дневнике следующих персональных данных Учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение в Школе;
- расписание уроков;
- расписание Школьных звонков;
- содержание образовательного процесса с описанием тем уроков, факультативных занятий
- содержание домашних заданий;
- сведения о школьных событиях и новостях.

1.4. Стороны пришли к согласию, что информация, изложенная в п. 1.3 настоящего Договора и находящаяся в Электронном дневнике, и обрабатываемая Школой не является информацией конфиденциального характера, однако Школой предпринимаются все возможные и необходимые действия для защиты данной информации от доступа к Системе третьих лиц.

2. Порядок предоставления услуги

2.1. Создание Электронного дневника, предоставление услуги «Электронный дневник» осуществляются для Родителя безвозмездно.

2.2. Школа обеспечивает актуальность и достоверность информации Электронного дневника путем ее еженедельного обновления. Информация, содержащаяся в Электронном дневнике, соответствует данным, отражающим ход образовательного процесса на бумажных носителях.

2.3. Размещение информации Школой в Электронном дневнике, а также получение информации Родителем из Электронного дневника осуществляется путем передачи информации через сеть Интернет на сайте www.dnevnik.mos.ru

2.4. Предоставление доступа Родителю к Электронному дневнику предусматривает регистрацию Родителя в Системе на сайте www.dnevnik.mos.ru и получение Имени пользователя (логина) и Пароля;

2.5. Школа предоставляет авторизованный доступ к Электронному дневнику с целью просмотра и изменения его информации ограниченному составу сотрудников Школы, непосредственно участвующих в проведении занятий и управлении образовательным процессом Учащегося.

2.6. Все расходы, связанные с подключением Родителя к сети Интернет, передачей данных при просмотре Родителем Электронного дневника через сеть Интернет осуществляются Родителем за счет собственных средств.

2.7. Родитель полностью несет все риски, связанные с подключением его компьютерной техники к сети Интернет. Родитель самостоятельно обеспечивает защиту собственной компьютерной техники от несанкционированного доступа и вирусных атак из сети Интернет.

3. Обязанности сторон по обеспечению безопасности

3.1. Родитель уполномочивает Школу в случае обнаружения или возникновения у Школы подозрений о незаконности проводимых посредством Системы операций, а также в случае получения от государственных и правоохранительных органов соответствующей информации, заблокировать доступ Родителя к Системе и временно прекратить предоставление услуги «Электронный дневник» до выяснения обстоятельств.

3.2. Родитель в случае самостоятельного обнаружения или возникновения у него подозрений о незаконности проводимых посредством Системы операций, а также в случае получения от государственных и правоохранительных органов соответствующей информации незамедлительно информирует об этом Школу в письменном виде. Школа, получив письменную информацию вправе временно приостановить или ограничить доступ Родителя к Электронному дневнику и провести проверку самостоятельно либо с привлечением специализированной организации.

3.3. Школа вправе временно приостановить или ограничить доступ Родителя к Электронному дневнику при наличии у Школы достаточных оснований считать, что совершены попытки несанкционированного просмотра Электронного дневника от имени Родителя. В случае временной приостановки или ограничения доступа Клиента к Электронному дневнику Школа уведомляет Родителя любым доступным способом в течение трех рабочих дней.

3.4. В случае подтверждения несанкционированного доступа Школа, при обращении Родителя, в течение пяти рабочих дней выдает Родителю новый Пароль и возобновляет доступ. При отсутствии фактов, подтверждающих несанкционированный доступ, Школа возобновляет доступ Родителю по ранее выданному Паролю в течение трех рабочих дней.

3.5. Школа обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, связанной с использованием Родителем Системы.

Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. В случае использования Паролей, средств подтверждения с целью передачи Родителю или хранения Школой информации, Школа обязуется принять необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до ее передачи Родителю.

3.7. Родитель обязуется обеспечить хранение информации о Пароле способом, обеспечивающим недоступность Пароля для третьих лиц. Родитель не должен сообщать Пароль сотрудникам Школы по телефону, электронной почте или иным способом.

3.8. Стороны признают, что используемая Сторонами в соответствии с настоящим Договором система защиты информации, построенная на использовании стандартных механизмов безопасности Интернет-технологий, уменьшает, но не исключает риски, связанные с нарушением конфиденциальности и целостности информации при ее передаче через сеть Интернет, однако достаточна для обеспечения ограниченного доступа к Информации о ходе образовательного процесса Учащегося.

3.9. В случае окончания обучения, перевода в другое образовательное учреждение Учащегося и прекращения предоставления услуги «Электронный дневник» Школа обязуется незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить хранимые на электронных носителях соответствующие персональные данные в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента расторжения Договора, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.10. В случае отзыва Родителем согласия на обработку своих персональных данных Школа обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить хранимые на электронных носителях соответствующие персональные данные в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

4. Порядок заключения и срок действия договора

4.1. Договор является типовым, его распространение Школой по открытым каналам должно рассматриваться как публичное предложение (оферта) Школы заключить договор присоединения на условиях, изложенных в Договоре.

4.2. Условия Договора могут быть приняты Родителем не иначе, как в целом.

4.3. Заключение Договора осуществляется Родителем в соответствии со статьей 428 ГК РФ путем представления в Школу письменного заявления о присоединении к Договору (акцепта условий Договора), оформленного в соответствии с требованиями Школы.

4.4. Договор считается заключенным с момента регистрации уполномоченным сотрудником Школы заявления Родителя о присоединении к Договору. Копия заявления с отметкой о приеме, заверенная печатью Школы, передается Родителю и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

4.5. Предоставление услуги «Электронный дневник» прекращается в следующих случаях:

- при получении Школой письменного заявления Родителя об отказе от настоящего Договора
- при завершении обучения Учащегося в Школе
- при переводе Учащегося из Школы в другое образовательное учреждение

4.6. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения договора в любое время. При отказе от исполнения договора одной из сторон договор считается расторгнутым.

4.7. В случае отказа от исполнения Договора по инициативе Школы, последняя прекращает предоставление услуги «Электронный дневник», размещает уведомление об отказе от исполнения договора в Электронном дневнике и принимает меры для немедленного оповещения Родителя об отказе от исполнения Договора любым

доступным способом. Договор считается расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении.

4.8. В случае отказа от исполнения Договора по инициативе Родителя последний передает в Школу письменное заявление об отказе от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым по инициативе Родителя, а Школа прекращает предоставление услуги «Электронный дневник» с даты регистрации уведомления в Школе.

5. Опубликование информации

5.1. В Договоре под опубликованием информации понимается размещение Школой информации, предусмотренной Договором, в местах и способами, установленными Договором, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:

- Размещения информации на сайте www.dnevnik.mos.ru
- Размещения объявлений на стендах в здании Школы.
- Иными способами, позволяющими Родителю получить информацию.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: землетрясение, эпидемия, и иные чрезвычайные явления природы, а также пожар, взрыв, война или военные действия, революция, забастовка, запретительные меры органов власти и\или управления и \ или принятие органом власти и\ или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего договора.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны обязуются разрешать споры, возникающие в связи с исполнением Договора, путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров дело передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Школы.

ПРИКАЗ № 16/1

**ДИРЕКТОРА НОУ СОШ «ШЭВР» О ВНЕДРЕНИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА**

от 12 сентября 2012 г.

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления в Школе, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ "Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить: "План работ по внедрению ЭЖ"
"Положение об ЭЖ"
"Регламент ведения ЭЖ"
"Регламент предоставления услуги ЭЖ"
"Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ"
2. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ
3. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
4. Зам. директора по учебно - воспитательной работе обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю "Учебный процесс", организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на учителя информатики обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям /или/ включив их в его должностные обязанности.
7. Возложить на учителя информатики обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ согласно должностным обязанностям /или/ включив их в его должностные обязанности.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор НОУ СОШ «ШЭВР»



Чуфарова Н.П.