

СОГЛАСОВАН  
на методическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2019г



План работы на  
2019 – 2020 учебный год  
Оглавление

№ п/п	Содержание	Стр.
1	<b>Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:</b>	3
	план работы школы по всеобучу;	3
	план работы школы по реализации ФГОС;	4
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	6
2	<b>Организационно – педагогические мероприятия:</b>	7
	план проведения педагогических советов;	7
	план проведения заседаний при директоре;	8
	план проведения совещаний при заместителе директора по учебной работе.	11
3	<b>Методическая работа школы:</b>	13
	план работы с методическими объединениями;	14
	план проведения методических советов;	14
	план проведения предметных недель.	15
4	<b>Организация работы с кадрами:</b>	16
	план работы с педкадрами;	17
	план подготовки и проведения аттестации.	17
5	<b>Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:</b>	20
	план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	21
	план по информатизации.	23
6	<b>Внутришкольный контроль.</b>	23
7	<b>Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.</b>	41
8	<b>Ожидаемые результаты в конце 2019-2020 учебного года.</b>	41

**Цель работы школы:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Тема школы: “Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС ”.**

**Основные задачи на 2019 – 2020 учебный год**

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

**2019 – 2020 уч.г.**

<b>Классы</b>	<b>Количество обучающихся</b>
<b>1 - 4</b>	7
<b>5 - 9</b>	22
<b>10 - 11</b>	2
<b>Итого</b>	<b>31</b>

**1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.**

**План работы по всеобучу на 2019 – 2020 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители 9-11 классов
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация

8	Организация горячего питания в школе.	В течение года	Директор
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. директора по УВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Зам. директора по УВР
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Администрация
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руков., админ
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители, зам директора по УВР
18	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР кл .руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
20	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. Руководители
26	Анализ работы по всеобучу	В течение года	Зам. директора

### План работы по реализации ФГОС ООО.

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение **2019 – 2020** учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			

1.1	Планирование деятельности по реализации ФГОС ООО, НОО, ФГОС НОО для учащихся с ОВЗ: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2019 – 2020 учебный год	сентябрь	Зам. Директора по УВР	план работы школы на 2019 – 2020 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях различного уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком	Зам. директора по УВР учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 классах.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	Решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-9 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5 классе	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2019 – 2020 учебном году
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году	Май-июнь	Зам. Директора по УВР	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2019-2020 учебный год
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня ООП	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии

				с Уставом школы
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2019-2020 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Март	Зам. директора по УВР, зам. директора по хоз части, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019 – 2020 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Август	Директор	Тарификация
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-9 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Руководители МО, Зам. Директора по УВР	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5-9 классах.		Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей 5-9 классов	По необходимости	Учителя 5-9 классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к	По	Администратор сайта	Журнал посещений

	электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	необходимости и согласованию		
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников-девятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5-9 классов к освоению ООП ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классах; - посещение занятий в 5-9 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

### План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

### 2. Организационно-педагогические мероприятия

#### Педагогические советы

№	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
---	---------------------------------	---------------	-------

<b>п/п</b>			
1	<b>Педсовет – отчет</b> «Анализ и диагностика итогов 2019 – 2020 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2019 – 2020 учебный год.	Зам. директора по УВР., директор	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	Учителя, классные руководители	
	Режим работы школы в 2019 – 2020 учебном году.	Директор	
	Нормативно-правовая база школы.	Директор	
2	<b>Педсовет – практикум</b> <b>«Учиться никогда не поздно! Особенно, нам, взрослым!».</b>	зам. директора по УВР	Ноябрь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 4,8, 10 классов	зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	зам. директора по УВР, нач. школе	
3	<b>Педсовет</b>	руководители МО зам. директора по ВР	Март
	«Пути повышения качества образования»	зам. директора по УВР, руководители МО	
4	<b>Педсовет</b> О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	директор	Май
	Итоги методической работы школы за год.	руководители МО	
	О порядке окончания 2019 – 2020 учебного года.	директор	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор	

#### **Организационно - педагогические мероприятия при директоре**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика заседаний при директоре</b>	<b>Ответственный.</b>	<b>Сроки.</b>
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор.	

	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Директор.	
2.	Адаптация 1, 5 классов	Директор.	
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор.	Октябрь
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Учителя	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР.	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. директора по УВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по охране труда	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора по УВР	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Ответственный по охране труда	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный.	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам. директора по УВР	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска».	Кл. руководители. соц. педагог.	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный по охране труда.	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	Зам. директора по ОТ и ТБ	



	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Ответственный по охране труда.	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный по охране труда.	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по УВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по УВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по факультативным курсам обучения.	Руководители факультативов	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Ответственный по охране труда.	
	Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 3-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам. директора по УВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Зам. Директора по УВР	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Зам. директора по УВР	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководители МО	
6.	Реализация плана по военно-патриотическому воспитанию.	Учитель ОБЖ	Февраль.
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков)	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по УВР	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам. директора по УВР	
7.	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2020-2021 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 5-9 классах по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	Преемственность преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора по УВР	
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	Директор.	

	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Состояние учебных кабинетов.	Зам. директора по хоз. части	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по ВР	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Зам. директора по хоз. части	
	Итоги диагностик по ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9, 11 классы,) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	Директор, зам директора по хоз. части	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.	Зам. директора по УВР.	
	Состояние дежурства по школе.	Зам. Директора по УВР	
9.	Анализ работы библиотекаря.	Библиотекарь, учителя	Май
	Работа методической службы.	Руководитель ШМС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Секретарь.	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.	Ответственный по охране труда.	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Зам. директора по ВР.	
	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Директор.	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.	Зам. Директора по УВР	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц.	Директор.	

	Перспективное планирование на 2020 – 2021 учебный год администрацией школы.		
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.	

### Планирование совещаний при заместителе директора по учебной работе

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5-11 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь.
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Ведение ЭЖ, журналов факультативных занятий	Зам. директора по УВР	
	Комплектование факультативов и кружков	Учителя	
	Планирование работы МО и ШМС.	Руководители	
	Курсовая подготовка учителей.		
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).	Учителя	Октябрь.
	Проверка ЭЖ.	Зам. директора по УВР	
	Анализ ВПР по предметам	Руководитель МО	
	Техника чтения (2-4 кл.)	Зам. директора по нач. школе	
	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков	Зам. директора по УВР	
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	
3.	К/ срезы, ВПР по предметам		Ноябрь
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.		
	ЭЖ.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Анализ итогов I четверти.	Заместитель директора по	

		учебной работе.	
	Выполнение программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
	Проведение школьной олимпиады.		
4.	Посещаемость занятий 9-11 кл.	Кл. Руководители	Декабрь
	Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Руководители МО	
	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметной недели	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение программ за I полугодие.	Зам. директора по УВР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Выполнение программного материала по факультативам.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных олимпиад.	учителя – предметники.	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители,	Февраль.
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7).	Учителя – предметники	
	Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11)	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-9 классов	Зам. директора по УВР	
	Творческие отчеты аттестуемых учителей.	Учителя – предметники	

	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Зам. директора по нач. классам.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
7.	Анализ ведения ЭЖ	Зам. директора по УВР	Март
	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ ( качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметной недели.	Руководители МО.	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель.
	Итоги работы предметных кружков.	Руководители кружков	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – предметники. Классные руководители.	
9.	Итоги промежуточной (итоговой ) аттестации (3,8,10).	Учителя – предметники.	Май.
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Выполнение программ за 2019 – 2020 учебный год	Зам. директора по УВР	
	Степень готовности ЭЖ к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Проект учебного плана на 2020-2021 учебный год.	Директор	
10.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся	Классные руководители	Июнь.

	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	

### 3. Методическая работа школы

**Единая методическая тема школы на 2017 — 2022 гг.**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Цели, задачи методической работы на 2017-2022 годы**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО), среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ**

**ШАГ ПЕРВЫЙ:**

## **Методическая тема на 2017-2018 учебный год:**

### **«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»**

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

#### **Задачи:**

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, проектора;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
- Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

## **ШАГ ВТОРОЙ:**

### **Методическая тема на 2018-2019 учебный год:**

#### **«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

#### **Задачи:**

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
- Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.

- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

### **ШАГ ТРЕТИЙ:**

**Методическая тема на 2019-2020 учебный год:**

**«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»**

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования;
- Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.

### **ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ:**

**Методическая тема школы на 2020-2021 учебный год:**

**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»**

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

### **ШАГ ПЯТЫЙ**

**Методическая тема на 2021-2022 учебный год:**



## «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»

**Цель:** создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

### **Задачи:**

- Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников.
- Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
- Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».
- Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
- Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.
- Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

### **Работа с методическими объединениями**

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2019 – 2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач МР
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по	Сентябрь	Руководители МО	График

	самообразованию.			
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

## 1. МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1	Русский язык и литература, английский язык, история, обществознание	Птичкина И.О..	Формирование коммуникативной компетенции учителя и учащихся как средство повышения качества образования.
2	Естественно-математического цикл	Шупикова А.С.	«Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла в условиях перехода на ФГОС»
3	Технология, физкультура, музыка, ОБЖ, ИЗО	Лапшова Е.А.	«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
4	Начальные классы, воспитатели ГПД	Бородаева Е.В.	Создание новой образовательной среды, обеспечивающей формирование ключевых компетентностей школьников и повышение качества обучения, в условиях реализации нового образовательного стандарта

## 2. Методические советы

№ п/п	Тематика заседаний ШМС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава ШМС, план работы ШМС на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО.
	Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой.		
	Утверждение методической темы школы на 2017 – 2022 учебный год		
	Утверждение кружков внеурочной деятельности.		
	Планирование предметных и методических недель		
	Обзор нормативных документов.		
2.	Особенности обучения и воспитания учащихся с ОВЗ	Ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР,
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.		

	Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ в начальных классах «Первые шаги»		
	Результаты начального этапа внедрения ФГОС ООО.		
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Январь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО.
	Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ «Шаг в будущее»		
	Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.		
	Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель.		
	Обсуждение плана проведения и подготовки к конкурсу «Самый классный классный»		
4.	Внешняя система оценки качества образования. Подготовка к ВПР.	Март	Зам. директора по УР, учителя-предметники.
	Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.		
	Отчеты педагогов по темам самообразования.		
	Утверждение экзаменационных материалов.		
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.	Май	Зам.директора по УР и ВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МС.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.		
	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2020 – 2021 учебный год.		

### **3. План проведения предметных недель (декад)**

<b>Предметные недели</b>	<b>сентябрь</b>	<b>октябрь</b>	<b>ноябрь</b>	<b>декабрь</b>	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>Ответственные</b>
История, обществознание								руководитель МО, учителя-предметники
Химия, биология, география, физика								руководитель МО, учителя-предметники
Математика, информатика,								руководитель МО, учителя-предметники

физика								
Русский язык, литература, английский язык								руководитель МО, учителя-предметники
ОБЖ, музыка, физическая культура								руководитель МО, учителя-предметники
Неделя начальных классов								руководитель МО учителя-предметники

#### 4. Организация работы с кадрами

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. МО

13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

### План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2019 – 2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
<b>Подготовительный этап.</b>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы (карта профессионального роста педагога).	Сентябрь	АК (аттестационная комиссия)
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	АК
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	АК
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	АК
<b>Организационный этап</b>			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		АК

3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	АК
5	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	АК
6	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Октябрь	АК
<b>Проведение экспертизы</b>			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым		АК
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования учащихся, родителей, и коллег.	В течение 10 дней	АК
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	АК
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		АК
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		АК
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)</b>			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	АК

**5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
---	-----------------------------------	-------	---------------

п/п			
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Февраль	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Октябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Ноябрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
<b>Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
<b>Программа занятости детей во внеурочное время</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кр.

### **План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**

#### **Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

#### **Направления деятельности школы:**

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;

- работа с учителями.

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
1	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
2	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
3	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
<b>II. Организационные мероприятия</b>			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2019»	Сентябрь-октябрь	Директор, зам.директора по УВР
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2019. Задачи учителя-предметника на 2020 год»	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР
3.	Совещания при директоре 1. «Анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов» 2. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 3. « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2020» 4. Мониторинг подготовки к ГИА-2020»	октябрь 2019-апрель 2020	Директор, зам.директора по УВР
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	Директор, зам.директора по УВР
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет.  -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11	-не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); -не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;	Директор, зам.директора по УВР



	<p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>-не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>-не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>- до 31 декабря</p> <p>- до 1 апреля;</p> <p>- до 20 апреля;</p> <p>- до 20 апреля.</p>	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2019 Январь 2020	Директор, зам.директора по УВР
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь	Директор, зам.директора по УВР
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	Сентябрь 2019-апрель 2020	Директор, зам.директора по УВР
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособранзором	Декабрь 2019, февраль, май 2020	Директор, зам.директора по УВР
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2020	Директор, зам.директора по УВР
13.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2020	Директор,

			зам.директора по УВР
14.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Директор, зам.директора по УВР
15.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Директор, зам.директора по УВР
16.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Директор, зам.директора по УВР
17.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ГИА-2020, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
18.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из РЦОИ	Директор, зам.директора по УВР
19.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2020	Июнь-сентябрь 2020	Директор, зам.директора по УВР
<b>III. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Директор, зам.директора по УВР
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Директор, зам.директора по УВР

8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2020; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
<b>IV. Работа с классными руководителями</b>			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Директор, зам.директора по УВР
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Директор, зам.директора по УВР
3.	Контроль за посещаемостью уроков, консультаций	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
<b>V. Работа с обучающимися</b>			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2019 февраль 2020	Директор, зам.директора по УВР
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2019 январь 2020 декабрь 2019	Директор, зам.директора по УВР
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	В течение	Учителя –

		года	предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2020	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2020», размещение информации на сайте	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
16.	Мониторинг посещаемости уроков, консультаций учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
<b>VI. Работа с родителями</b>			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	классные руководители

2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Директор, зам.директора по УВР
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Директор, зам.директора по УВР
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Директор, зам.директора по УВР
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2019- май 2020	Директор, зам.директора по УВР

### План работы по информатизации.

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники

<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

#### **6. Внутришкольный контроль на 2018 – 2019 учебный год**

##### **Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

##### **Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместитель директора по УВР.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов на 02.09. 2019г.
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния помещений и паспортов кабинетов	Администрация, комиссия школы по приемке	Акты по кабинетам, справка
Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Директор, заместитель директора по УВР.	Утверждение тарификации, приказ

Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка, совещание при директоре.
Работа МО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы МО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместители директора по УВР, УМР и ВР	Справка
Анализ результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Проверка соответствия текущих оценок выпускников и результатов ГИА	Протоколы результатов ГИА 9 и 11 классов	Тематический	Изучение результатов ГИА, сравнение с результатами ГИА на муниципальном и краевом уровне	Заместитель директора по УВР	Справка
Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Пост охраны	Тематическая	Проверка документации, осмотр территории и здания	Заместитель директора по АХР	Документация, журналы. Зам по АХЧ
Планирование работы МО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов МО	Зам по УМР	Протокол

**СЕНТЯБРЬ**

<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля,</b>
----------------------------	----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	-----------------------------



<b>(Вопросы, подлежащие контролю)</b>						<b>место подведения итогов</b>
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
Организация занятости обучающихся во внеурочное время, комплектование групп школьников по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.дир. по УВР
Устройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Информация для отчета ОО-1 справка
<b><i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i></b>						
Составление расписания уроков, факультативов, внеурочной занятости учащихся	Соответствие требованиям СанПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам.директора по УВР и ВР	Расписания, графики, приказ
Качество знаний по русскому языку и математике (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Справки, протоколы МО, совещание при директоре
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам директора по УМР, кл. руководители, социальный педагог, психолог	Совещание при зам.дир. по УВР(октябрь), рекомендации учителям, родителям
Уровень техники	Выявление уровня	Техника чтения	Тематический	Устная проверка	Зам.директора	Сводная

чтения на начало учебного года во 2-4 и 5-х классах	техники чтения	учащихся 2-4 и 5-х классов		знаний	по УВР, руководитель МО	таблица, совещание при зам.дир. по УВР
Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5-х, 10 классов (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации учащихся 5-х кл., 10 кл. к условиям обучения на уровне ООО и СОО	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, руководители МО, классные руководители	Совещание при зам.директора по УВР (октябрь)
Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями	Персональный	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Администрация	Справка
Результативность обучения за предыдущий курс	диагностическая работа по математике в форме ЕГЭ	Выявление уровня сформированности и прочности знаний(на готовность к аттестации	Тематический	Проверочная работа через систему СтатГрад	Председатель М/О зам.дир-ра по УВР	
Результативность обучения за предыдущий курс	Городская диагностическая работа по русскому языку в форме ОГЭ	Выявление уровня сформированности и прочности знаний(на готовность к аттестации	Тематический	Проверочная работа через систему СтатГрад	Председатель М/О зам.дир-ра по УВР	
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность и полнота оформления	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного	Справка

					портала	
Рабочие программы	Установление соответствия календарно-тематических планов по предметам учебному плану, программам и соответствующим им учебникам. Определение качества составления календарно-тематического планирования, рабочих программ (в т.ч. у вновь прибывших учителей). Согласование.	Рабочие Программы 1-11 кл.	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР, председатели МО	Совещание при завуче
Документация МО	Проверить оформление документации МО на новый учебный год	Документация МО: гуманитарного, естественно-научного, художественно-эстетического циклов и учителей начальных классов	Тематический	Проверка планов и графиков работы МО	Зам. директора по УВР	Собеседования с председателями МО. Совещание при завуче
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 кл.	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка.

Состояние организации дежурства по школе	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка, графики дежурства
Организация работы системы дополнительного образования и детских объединений учащихся	Система работы кружков и детских объединений	Документация по работе кружков и детских объединений	Фронтальный	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	Персональный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	База данных
Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УВР	Справка
Работа с вновь прибывшими и молодыми учителями	Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Посещение уроков	Тематический	Знакомство с методикой преподавания	Зам.директора по УВР	Собеседование с председателем м/о и учителями
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация питания школьников	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Работа персонала столовой	Персонально тематический	Режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи,	Ответственный за питание Соц педагог	Отчет
Организация и проведение месячника безопасности	Работа классных руководителей по профилактике дорожного	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Зам. директора по ВР	Справка

«Внимание, дети!»	травматизма.					
Наличие медикаментов в мед. кабинете и специализированных кабинетах	Наличие медикаментов согласно утвержденному перечню	Аптечки, медпункт, специализированные кабинеты	Тематический	Состав и срок годности содержимого аптек	Зам. директора по АХР	отчет
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, учебных мастерских и спортивном зале	Исполнение требований нормативных документов	кабинеты информатики, физики, учебные мастерские и спортивный зал	тематическая	Проведение проверки средств по ТБ в кабинетах: журналы инструктажей	Зам. директора по ВР, УВР, АХР,	Справка Совещание при директоре
Состояние электробезопасности и пожарной безопасность ОУ	Исполнение требований нормативных документов	Документация, средства пожаротушения, электрощитовые	тематическая	Анализ документации	заместитель директора АХР	Акт, Зам. директора по АХЧ

**ОКТАБРЬ**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

учащихся						
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, общешкольное родительское собрание	Директор, Зам дир. по УВР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы. Листы ознакомления
Педагогический консилиум по адаптации школьников (1,5, 10-ых классов и новых учащихся)	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты в 5-х классах, наблюдений в 1-х классах и за новыми учениками школы	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Администрация Зам.директора по УВР, психолог	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре
Подготовка к экзаменам	Контроль выполнения графика по подготовке уч-ся 11-х классов к диагностическим работам по русскому языку и математике в форме ЕГЭ; 9-х – в форме ОГЭ и их проведению, контроль готовности к участию		Тематический	Работа учителей: математики и русского языка.	Директор, зам директора по УВР	Совещание при директоре
Подготовка к итоговому сочинению	Ознакомление учащихся с Положением о проведении		Тематический	Работа учителей литературы 11-х классов и классных	Председател и М/О зам.дир-ра по УВР	Совещание при завуче

	итогового сочинения, подготовка к написанию по критериям			руководителей 11-х кл		
Проверка деятельности педагогов химии и биологии в рамках месяца химии и биологии	Оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках.	Деятельность учителя химии и биологии	Персональный	Посещение уроков, изучение документации	Зам директора по УВР	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре.
Уровень учебных результатов уч-ся	Выявление уровня сформированности и прочности учебных достижений (на готовность к аттестации)	Городская диагностическая работа в формате ГИА-9 по математике	Тематический	Проверочная работа через систему СтатГрад	Председатель М/О зам.дир-ра по УВР	
Уровень учебных результатов уч-ся	Выявление уровня сформированности и прочности учебных достижений (на готовность к аттестации)	Городские Диагностические работы в формате ЕГЭ по русскому языку	Тематический	Проверочная работа через систему СтатГрад	Председатель М/О зам.дир-ра по УВР	
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка по итогам первой четверти
Ведение тетрадей для контрольных и практических работ. Выполнение программ в части теории и практики	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам первой четверти
Проверка деятельности педагогов по	Соблюдение единого орфографического режима и	Тетради учащихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки

соблюдению требований к ведению тетрадей по химии, физике, биологии, истории, географии	объективность выставления оценок, качество проверки					
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние организации работы по школьному самоуправлению	Соответствие содержания раздела по самоуправлению общешкольным целям и задачам.	Содержание папки классных руководителей	Персональный	Собеседование с учащимися, кл. руководителями	Заместитель директора по ВР	Совещание МО классных руководителей Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 9 классов	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 9 классах	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР, протокол
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графика	Зам. директора по УВР	Утвержденный график
Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора УВР
Системность в работе классных					Заместитель директора по ВР	Совещание МО классных



руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях.						руководителей
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Санитарно – техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные классы, вспомогательные кабинеты, санузлы.		Обход, визуальный осмотр	Зам. директора по АХР	Справка

**НОЯБРЬ**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Состояние работы с детьми группы «учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, по ВР, социальный педагог, психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
Подготовка к экзаменам	Организация работы с уч-ся по определению экзаменов по выбору и формы их проведения. Контроль проведения классных родительских собраний по вторичному ознакомлению с Положением об	а) работа учителей с учащимися выпускных классов; б) работа классных руководителей с родителями уч-ся выпускных классов	Тематический	Наблюдение · Беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

	итоговой аттестации, доведения до сведения каждого родителя основных положений по проведению экзаменов, оказание помощи в согласовании действий учащихся, их родителей с учителями по выбору эк-заменов. Наличие стендовой информации в кабинетах учителей по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ					
Подготовка к итоговому сочинению	Проведение апробации итогового сочинения, анализ результатов, коррекция ошибок с учащимися	Работа учителей литературы 11-х классов	Работа учителей литературы 11-х классов	Наблюдение . Беседа	Председатели М/О зам.дир-ра по УВР	Совещание при завуче
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4-х классов	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УМР, руководитель МО	Совещание при зам.директора по УВР
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УМР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
Мероприятия по независимой	Выявление уровня знаний обучающихся	Диагностическая работа	Тематический	Проведение диагностической	Зам. директора по УМР	Справка

оценке учебных достижений учащихся МЦКО	по предметам учебного плана			работы		
Проверка деятельности педагогов Матюниной С.Г. и Обоймовой С.А. в рамках Декады русского языка и литературы	Оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках.	Деятельность учителей русского языка и литературы	Персональный	Посещение уроков и внеклассных мероприятий по русскому языку и литературе	Зам дир по УВР	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Результативность обучения	Выявление уровня сформированности и прочности учебных результатов обучающихся за предыдущий курс и по темам модулей(на готовность к итоговой аттестации). Тренировка в заполнении бланков	Городские диагностическая работы по предметам по выбору в форме ОГЭ: биология, география, информатика, химия, англ.язык, литература, история	Тематический	Проверочная работа через систему СтатГрад	Председатель М/О зам.дир-ра по УВР	
Результативность обучения	Выявление уровня сформированности и прочности учебных результатов обучающихся за предыдущий курс и по темам модулей(на готовность к итоговой аттестации). Тренировка в заполнении бланков	Городские диагностические работы по предметам по выбору в формеЕГЭ: обществ., биология, география, литература	Тематический	Проверочная работа через систему СтатГрад	Председатель М/О зам.дир-ра по УВР	
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11	Своевременность оформления, накопляемость оценок,	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор	Справка

классов	выставление четвертных оценок				Школьного портала	
Состояние рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам. директора по УМР	Справка
Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями русского языка и литературы	Тетради учащихся	контрольно-оценочный	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и литературе	Зам дир по УВР	Справка, Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре.
Рабочие программы	Контроль выполнения учителями программ по предметам (прохождение тем соответственно календарно-тематическому планированию выполнение контр. и практ. работ). Выявление причин отставания	Рабочие программы 5-11 класс	Тематический	Выполнение программ на промежуточном этапе (до окончания 1 п/г)	Зам директора по УВР	Совещание при завуче
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с «трудными» подростками и неблагополучными семьями	Качественность организации работы кл. руководителей по выполнению Законов РФ	Планы воспитательной работы, комплекс проводимых мероприятий.	Обзорный	Собеседование, отчеты классных руководителей, анализ проводимых мероприятий.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Совещание при директоре Справка
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Зам. директора по ВР	Справка

	каникулярное время					
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Введение ФГОС старшей школы: реалии и перспектива	Повышение теоретических знаний педагогов	Работа МО по подготовке к введению ФГОС в старшей школе	Тематический	Анализирование планов МО, тем самообразования педагогов	Администрация школы	Справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация по профилактике детского травматизма	Проверка качества работы класных руководителей, учителей физической культуры, организация дежурства		фронтальный		Зам.директора по ВР администрация	Справка Совещание при директоре
Обеспечение двигательной активности обучающихся начального уровня обучения	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса	Организационные моменты во время образовательного процесса	фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время перемен, прогулок	Зам.директора по УМР	Совещание при зам.директора по УМР
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Проведение проверки документов по охране труда	Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ документации	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
Состояние осветительного оборудования в ОО	Выполнение санитарно-гигиенических требований к освещению	Все помещения школы	Фронтальный	Замена перегоревших ламп	Зам. директора по АХР	Справка
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в соответствии с нормативными требованиями	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	фронтальный	осмотр	Зам. директора по АХР	Совещание при директоре

ДЕКАБРЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам.директора по УВР, справка
Подготовка к экзаменам	Проведение в 1-ом п/г учителями работы по ознакомлению уч-ся с процедурой проведения экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ и содержанием материала, наличия рекомендаций уч-ся и их родителям	Анализ работы учителей с уч-ся выпускных классов	Тематический	Анализ работы учителей с уч-ся выпускных классов. Беседа. Отчеты.	Директор Зам. дир-ра по УВР	Совещание при завуче
.Проведение итогового сочинения	Проведение анализа результатов, доведения до сведения уч-ся и их родителей результатов, коррекции ошибок с учащимися, выявление уч-ся на повтор написание сочинения (при болезни или получении «не зачет»)	Результативность обучения уч-ся 11-х кл. по написанию сочинения как допуску к ГИА	Тематический	Наблюдение , беседа	Председатель М/О зам.дир-ра по УВР	Совещание при завуче
Результативность	Выявление уровня	Городские	Тематический	Проверочная	Председатель	

обучения	сформированности и прочности знаний за предыдущий курс и по темам текущих модулей(на готовность к итоговой аттестации). Тренировка в заполнении бланков.	диагностическая работы по предметам по выбору в форме ОГЭ:		работа через систему СтатГрад	М/О зам.дир-ра по УВР	
Результативность обучения	результативности обучения в 11-х классах (готовность к ЕГЭ) по русскому языку и математике и по предметам по выбору: Англ.яз., Хим., Физика, история, Информатика. Тренировка в заполнении бланков.	диагностические работы в системе Стат Град	Тематический	Проверочная работа через систему СтатГрад	Председатель М/О зам.дир-ра по УВР	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы, пробные ВПР	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справки, протокол педсовета
Проверка деятельности педагогов Птичкиной И.О., Ковалевской М.С. и в рамках	Оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках.	Деятельность учителей иностранного языка	Персональный	Посещение уроков и внеклассных мероприятий по иностранному языку	Зам директора по УВР	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре.

Декады иностранных языков						
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями математики, физики, химии, биологии, истории, географии, иностранных языков	Рабочие тетради 5-11 кл	Контрольно-оценочный	Проверка рабочих тетрадей по математике, физике, химии, биологии, истории, географии, иностранных языков	Зам. Директора по УВР	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль над ведением дневников в 2 - 11 кл	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки дневников учащихся классными руководителями, работа учителей-предметников с дневниками учащихся, работа учащихся	Дневники учащихся	Предупредительный	Выборочно по классам	Зам директора по УВР	Справка
рабочие программы	Выполнение программ по предметам учебного плана и выявление	Контроль за выполнением программ (последняя неделя	Тематический	Наблюдение . Беседа. Анализ	Зам директора по УВР	Совещание при директоре



	причин отставание за I полугодие	декабря)				
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние планов воспитательной работы и программ дополнительного образования на второе полугодие	Своевременность внесения необходимых корректив в планы воспитательной работы и программы дополнительного образования	Планы воспитательной работы, программы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиаотека учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УВР	Справка, обсуждение выводов на заседаниях ШМО
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в период проведения Новогодних утренников и вечеров	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	фронтальный	осмотр	Зам. директора по АХР	Справка
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние мебели и оборудования в учебных кабинетах	Выявление неисправностей	Кабинеты школы	фронтальный	осмотр	Зам. директора по АХР	Справка

ЯНВАРЬ

Содержание контроля (Вопросы,	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
-------------------------------	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	----------------------------

подлежащие контролю)						подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР и ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УМР	Справка
Сформированность ведущих знаний, умений и навыков обучающихся 1-4 классов. Проверка деятельности педагогов Бородаевой Е.В., Астаховой Т.А.	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предметам. Изучение учебно-педагогической деятельности учителей начальной школы	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие тетради, рабочие программы, контрольные работы	Индивидуальный, предметный	посещение уроков, тестирование обучающихся, собеседование с учителями, анализ рабочих программ	Зам. Директора по УВР	Приказ, справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Уровень метапредметных результатов по требованиям ФГОС	Изучение результативности обучения	МЦКО Метапредметная диагностика МПУ в области	Тематический	Контрольная работа с наблюдателем	Зам. Директора по УВР	Заседание МО

		естествознания и математики				
Уровень учебных результатов учащихся	Изучение результативности обучения по русскому языку, математике и предметам по выбору (по желанию учащихся) Подготовка к ЕГЭ в процедуре проведения.	Диагностические работы в формате ЕГЭ	Тематический	Контрольная работа	Зам. директора по УВР, председатель МО	Заседание МО, справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к заполнению ЭЖ, журнала внеурочной деятельности	Накопляемость оценок по предметам. Выполнение требований по ведению журнала. Качество оформления журнала в соответствии с установленными требованиями	Школьный портал	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению тетрадей для контрольных работ	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных работ	Тетради для контрольных работ	Контрольно-оценочный	проверка тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с учащимися на	Своевременность и качество выполнения	Планы работы и мероприятия,	Тематический	Анализ планов	Зам. директора по ВР	Справка

каникулах	планов работы классных руководителей в каникулярное время	проводимые на каникулах				
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседания МО
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация деятельности по профилактике употребления ПАВ,	Оценка работы классных руководителей (беседы, классные часы)	Посещение классных часов, мероприятий	фронтальный	Анализ мероприятий, анализ планов классных руководителей	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Санитарно – техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПиН	Учебные кабинеты, вспомогательные комнаты, санузлы.	фронтальный	Осмотр	Зам. директора по АХР	Справка
Обучение сотрудников ОУ по электробезопасности	Исполнение нормативных требований	инструктажи	персональный	Проведение обучения	Зам. директора по АХР . Ответственный за электробезопасность	Журналы инструктажей, справка

## ФЕВРАЛЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Посещаемость	Контроль	Документы о	Тематический	Анализ	Зам. директора по	Справка,

занятий учащимися	посещаемости занятий учащимися «группы риска»	посещаемости школы		документов, наблюдение, собеседование	УВР, кл. руководители, социальный педагог	совещание при директоре
Уровень метапредметных результатов по требованиям ФГОС	Изучение результативности обучения	МЦКО Метапредметная диагностика МПУ	Тематический	Контрольная работа в присутствии наблюдателя	Зам. директора по УВР	заседание МО
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (1-11 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
Сформированность ведущих знаний, умений и навыков обучающихся по математике, физике и информатике. Проверка деятельности педагогов Сафаровой Н.М., Самохваловой Н.В., Харченко О.Н.	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предметам. Изучение учебно-педагогической деятельности учителей математики, физики, информатики.	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие тетради, рабочие программы, контрольные работы	Персональный, предметный	Посещение уроков, тестирование обучающихся, собеседование с учителями, анализ рабочих программ	Зам. Директора по УВР	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Уровень учебных результатов уч-ся по русскому языку, математике	Изучение результативности обучения по математике и русскому языку. Уровень сформированности навыка оформления и	Диагностические работы по русскому языку и математике в формате ОГЭ в системе СтатГрад	Проме-жуточ-ный	Письменный контроль учебных результатов	Зам. Директора по УВР, председателя МО	Совещание при завуче + председат. м/о

	решения работ. Тренировка в заполнении бланков.					
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Проверка деятельности педагогов по написанию поурочных планов	Анализ умений педагогов составлять поурочные планы	Поурочные планы	тематический	поурочные планы	Зам. директора по УВР	Справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние спортивно – оздоровительной работы	Выявление нуждающихся в корректировании аспектов	Планы педагогов дополнительного образования, проводимый комплекс спортивных мероприятий	Тематический	Собеседование, изучение документации, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
Уровень занятости учащихся в секциях	Выявление состояния наполняемости групп доп. Образования	Руководители секций	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация защиты проектных работ учащихся	Качество подготовки проектных работ	Документация учителя по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители МО, зам.директора по УВР и ВР	Справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведений динамических пауз	Зам.директора по УВР	Собеседование, отчет
Проведение классных часов,		работа по формированию	Тематический	Наблюдение, посещение	Зам.директора и по ВР	МО классных руководителей

бесед и лекций в рамках реализации Программы по формированию жизнестойкости		жизнестойкости		мероприятий, анализ документации		
---	--	----------------	--	----------------------------------	--	--

**7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий**

--	--	--	--	--	--	--

**МАРТ**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
---	----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	---

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
--	--	------------------------------------	--------------	---	-----------------------	------------------------------------

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования**

Состояние освоения образовательных программ по русскому языку и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
---	---	-------------------------------	----------	--	--	----------------------------------

Качество знаний, умений и навыков обучающихся по географии, истории, обществознанию. Проверка	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие тетради, рабочие программы, контрольные	персональный, предметный	посещение уроков, тестирование обучающихся, собеседование с учителями, анализ рабочих	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
---	---	---	--------------------------	---	-----------------------	----------------------------------

деятельности педагогов Шупиковой А.С. , Дмитриевой И.С.	предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности учителей географии, истории, обществознания.	работы		программ		
Мероприятия по независимой оценке учебных достижений учащихся	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана	Диагностическая работа	Тематический	Проведение диагностической работы	Зам. директора по УМР	Справка
Результативность обучения	Изучение результативности обучения в 9-х классах (готовность к ГИА) по предметам по выбору: обществ., география, информатика, химия, биология, физика. Тренировка в заполнении бланков.	Городские диагностические работы по предметам по выбору в форме ОГЭ	Предмет но-обобщающий	Проведение диагностической работы	Зам. директора по УМР, председатели мо	справка по предметам в м/о. Совещание при завуче
Результативность обучения	Изучение результативности обучения в 11-х классах (готовность к ЕГЭ) по русскому языку и математике и по предметам по выбору: обществ., история, химия, литература, физика. Тренировка в заполнении бланков.	Городские диагностическиеработы в системе Стат Град	Предметн о- обобщающий	Письм. проверка учебных результатов	Зам. директора по УМР, председатели мо	справка по предметам в м/о. Совещание при завуче
Уровень учебных достижений уч-ся	Итоговая диагностика МЦКО учебных достижений	Городские диагностические работы (МЦКО, по	Предметн о- обобщающий	Письм. проверка учебных	Зам. директора по УМР, председатели мо	справка по предметам в м/о.



	обучающихся	заявкам школ)		результатов		Совещание при завуче
Уровень учебных результатов учащихся	Изучение результативности обучения по математике. Подготовка к ЕГЭ в процедуре проведения.	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Предметно-обобщающий	Письм. проверка учебных результатов	Зам. директора по УМР, председатели мо	справка по предметам в м/о. Совещание при завуче
<b>3. Контроль заведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок, соответствие РП. Прохождение программы	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей.	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями математики, русского языка, географии, истории	Рабочие тетради 5—11 кл	контрольно-оценочный	Проверка рабочих тетрадей по географии, истории, математики, русского языка	Зам директора по УВР	Справка
Контроль над ведением дневников в 2 - 11 кл	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки дневников учащихся классными руководителями, работа учителей-предметников с дневниками учащихся, работа учащихся	Дневники учащихся	Предупредительный	Выборочно по классам	Зам директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						

Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация практического семинара " Основные принципы деятельностного подхода, методы, виды и приемы современных педагогических технологий»	Теоретическая и практическая подготовка учителей школы	Работа методических объединений учителей	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ работы педагогов	Администрация, руководители МО	Педсовет, протокол
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Соблюдение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, при проведении уроков физической культуры	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах и физкультурном зале	тематический	Проверка журналов по ТБ Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися.	Зам. директора по УВР	Справка Собеседование Совещание при директоре
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Состояние системы отопления, водоснабжения, канализации	Выявление неполадок			осмотр	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре

### АПРЕЛЬ

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
---------------------	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	----------------------------

<b>(Вопросы, подлежащие контролю)</b>						<b>подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Мониторинг адаптационного потенциала обучающихся в 1 и 4 классах	Анкетирование	Родители обучающихся 1,4 классов			Зам. Директора по УВР классные руководители 1,4 кл	Анализ полученных сведений
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справки, Протокол педсовета
Сформированность ведущих знаний, умений и навыков обучающихся по ИЗО, технологии, музыке, физической культуре, МХК. Проверка деятельности педагогов., Лапшовой Е.А., Емельяновой С.Ю.,	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету. Изучение учебно-педагогической деятельности учителей ИЗО, технологии, музыки, физкультуры, МХК.	Текущая успеваемость обучающихся, рабочие тетради, рабочие программы, срезы	персональный, предметный	посещение уроков, тестирование обучающихся, собеседование с учителями, анализ рабочих программ	Зам. дир. по УВР	справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Мероприятия по	Выявление уровня	Диагностическая	Тематический	Проведение	Зам. директора	Справка

независимой оценке учебных достижений учащихся	знаний обучающихся по предметам учебного плана	работа		диагностической работы	по УМР	
Результативность обучения	Изучение результативности обучения в 11-х классах (готовность к ЕГЭ) по предметам по выбору: география, англ. язык, информатика, химия, биология,. Тренировка в заполнении бланков.	Городские диагностические работы в системе Стат Град	Тематический	Проверочная работа через систему СтатГрад	Председатель М/О зам.дир-ра по УВР	Справка
Результативность обучения	Изучение результативности обучения в 9-х классах (готовность к ГИА) по предметам по выбору: литература, история, англ. язык. Тренировка в заполнении бланков.	Городские диагностические работы по предметам по выбору в форме ОГЭ	Тематический	Проверочная работа через систему СтатГрад	Председатель М/О зам.дир-ра по УВР	Справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка
Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей	Рабочие тетради 5—11 кл	контрольно-оценочный	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР, руководители МО	справка Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре

оформлению рабочих тетрадей.	учителями биологии, химии, физики, МХК, иностранных языков.					
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы педагогического и ученического коллективов за 2018 год	Выявление общего состояния воспитательной работы на конец года	Деятельность педагогов организаторов, руководителей кружков, классных руководителей.	Тематический	Анализ воспитательной работы за 2018 год	Зам.директора по ВР	Отчет по самообследованию за 2018 год
Состояние работы классных руководителей по реализации планов в разделе патриотическое воспитание	Эффективность организации воспитательной работы классного коллектива	Деятельность классных коллективов	Персональный	Документация, собеседование, классные мероприятия	Заместитель директора по ВР,	Совещание при зам.директора по ВР
Организационно-методические потребности педагогов	Анализ уровня удовлетворенности педагогами методической работой в школе. Выявление методических потребностей педагогов	методические потребности педагогов	мониторинг	Опрос-исследование	Зам. дир. по УВР	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка.
Участие учащихся 2-10-х классов в проектной	Уровень достижений учащихся школы	Протоколы участия	Тематический	Защита проектов	Руководители МО	Анализ результатов, справка

деятельности школы						
Состояние работы педагогического и ученического коллективов по итогам 2018 года	Выявление общего состояния учебно-воспитательной работы за 2018год	Деятельность педагогов организаторов, руководителей кружков, МО, библиотеки	Тематический	Анализ учебной работы за 2018 год	Зам.директора по УВР, УМР, библиотекарь	Отчет по самообследованию за 2018 год
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УВР и ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						

## МАЙ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников		Тематический		Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 2-11 классов	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справки, протокол педсовета

– итоговый контроль (апрель-май)						
Качество знаний по русскому языку и математике (итоговый контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на конец учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Справки, протоколы МО, совещание при директоре
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, УМР, координатор Школьного портала	Справка
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
Состояние работы с учащимися на летних каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год

деятельность)						
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО	Справка.
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последний звонок»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам.директора по АХР	Приказы Журналы инструктажей
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						

## ИЮНЬ

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников		Тематический		Зам.директора по УВР	Собеседование, приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание педсовета (август)
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет



<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Журналы выдачи аттестатов
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Обеспечение антитерр. безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора по АХЧ	Приказы Журналы инструктажей
<b>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</b>						
Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения		Исполнение плана ремонта	Зам. директора по АХЧ	отчет
Подготовка школы к приемке	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения	Итоговый	Осмотр и приемка помещений	Комиссия школы	Акты, справка

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
  2. Проверка журналов 1 раз в четверть
  3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.  
2 раза в неделю – зам. директора по УВР.  
1 раз в неделю – педагог- психолог.  
1 раз в неделю – взаимопосещение.
- Всего посещение в неделю 6 уроков.

**7. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.**

Основное содержание программной деятельности по этапам

Август	Подготовка школы к новому 2019 – 2020 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

**1. Ожидаемые результаты в конце 2019 – 2020 учебного года.**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».

5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.