

Негосударственное Образовательное Учреждение  
Средняя общеобразовательная школа  
«Школа этикета и всестороннего развития»  
Лицензия рег. №033689, серия 77Л01 №0001097, от 16.04.2013 г.  
Гос. аккредитация серия 77А01 №0001524 до 30.05.2026 г.  
**125364 Москва, ул.Лодочная, 31/4, тел.: 492-80-90, 493-40-82**

noushevr@yandex.ru;

Принято  
на заседании педагогического совета  
НОУ СОШ «ШЭВР»  
Протокол №1 от 29 августа 2019 года

Утверждено  
Приказ по НОУ СОШ «ШЭВР» от 02  
сентября 2019 года № 1/5.1  
Директор школы Чуфарова Н.П.



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и о порядке выставления отметок Негосударственного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы «Школа этикета и всестороннего развития»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

· СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

· Уставом НОУ СОШ «ШЭВР»;

· основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования НОУ СОШ «ШЭВР»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в НОУ СОШ «ШЭВР», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

1.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

· текущие – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

· отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2 – 9 классах;

· полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;

· годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах;

· итоговые – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в НОУ СОШ «ШЭВР» в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы НОУ СОШ «ШЭВР» соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники НОУ СОШ «ШЭВР» в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами НОУ СОШ «ШЭВР».

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности НОУ СОШ «ШЭВР», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления НОУ СОШ «ШЭВР», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в НОУ СОШ «ШЭВР» в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса (модуля)). Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы НОУ СОШ «ШЭВР» соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в НОУ СОШ «ШЭВР» проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям (2-9) и по полугодиям (10-11 кл.);
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами НОУ СОШ «ШЭВР» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- дополнительный диагностический контроль определяется планами системы СтатГрад, МЦКО, внутренней систем оценки качества образования НОУ СОШ «ШЭВР».

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по четвертям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10-11-х класса по всем предметам;
- по полугодиям - по предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю (на год)

· по четвертям - в 5–7-х классах по элективным курсам с недельной нагрузкой 1 час только на полугодие или 1 час на учебный год

· 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

· без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2 –11-ых классах осуществляется:

· в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

· безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): в 5-7 –х классах по элективным курсам, изучаемым только по полугодиям (или не более одного часа в неделю в течение учебного года)

2.5. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал обучающегося в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 7-14 рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, реализующих образовательную деятельность наряду с основной, осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебный четверть/полугодие (текущие отметки заносятся в электронный журнал с даты предоставления официальной выписки с соответствующими пометками в строке «Комментарии».)

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине;

2.9. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить учащемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

2.10. Учитель имеет право предложить обучающемуся выполнить пропущенную им письменную работу по теме в срок не позднее 14 дней после ее проведения.

2.11. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность однократно исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» с соответствующим комментарием в строке Электронного журнала.

2.12. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);

- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.13. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, внутренней системой оценки качества образования НОУ СОШ «ШЭВР» предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете (консилиуме) не позднее чем за 1.5 недели до выставления итоговых отметок. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению предметной неуспеваемости. Родители учащихся (лица их заменяющие) своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

2.14 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления .

2.15 Учитель обязан выставить в электронный журнал отметку, полученную обучающимся за независимое тестирование по предмету, как текущую отметку за диагностическую работу в случае предоставления родителем обучающегося соответствующего документа из Центра независимой диагностики Московского Центра Качества Образования.

2.16. Учителя русского языка и литературы выставляют отметки за сочинение по литературе следующим образом: за содержание – в предмет «Литература», за грамотность – в предмет «Русский язык». В случае если указанные предметы ведут в данном классе разные учителя необходимо каждому учителю сделать соответствующую отметку в электронном журнале в строке «Комментарии».

2.17. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах, последний обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение двух недель с момента выхода в лицей после отсутствия.

2.18. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

2.19. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденный:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося (в случае делового отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах);
- заявление родителей (лиц их заменяющих) обучающегося не более 3 (трех) дней за учебный период. Все остальные причины отсутствия обучающегося в Школе являются неуважительными.

3. Критерии выставления отметок за промежуточные и итоговые результаты

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года: Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за учебный период/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного учебный периода/полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за учебный период/ полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебной работе.

3.3. Итоговая отметка за учебный период/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет \* :

1 час в неделю - 3 отметки

2 часа в неделю - 5 отметок

3 часа в неделю - 7 отметок

4 часа в неделю - 9 отметок

5 часов в неделю - 11 отметок

более 5 часов в неделю - 13 отметок

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за предметная четверть/ полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно, в том числе через ресурс Электронного журнала.

\* При условии присутствия учащегося на всех уроках за оцениваемый период.

3.5. При наличии у обучающегося за предметную четверть (полугодие) последней текущей отметки «2» за контрольную работу, положительная отметка (4 или 5) за учебный период (полугодие) не может быть выставлена, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность написать данную работу повторно. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в четверти/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти (полугодия).

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

· отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за один день до окончания четверти/полугодия;

· неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

· обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется а/з), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету и необходимые для аттестации работы не сданы. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности;

· обучающимся, имеющим за четверть (полугодие) среднюю отметку до 2.49 выставляется «а/з»;

· информация о наличии «а/з» в электронном журнале незамедлительно доводится классными руководителями индивидуально до сведения родителей (законных представителей) обучающихся;

3.7. При выставлении отметки за предметный четверть/полугодие учитель руководствуется следующим правилом:

· Отметка за четверть/ полугодие выставляется обучающимся 2-9-х/ 10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей, если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3.5 – выставляется «4», если 3.49 – выставляется «3», сотые доли не учитываются);

· необходимо указывать тип работы в электронном журнале (в электронном журнале автоматически учитывается удельный вес отметки в соответствии с типом и сложностью работы).

3.8. Вес отметок по формам контроля учитывается в электронном журнале автоматически следующим образом: По всем предметам учебного плана

· – вес «2» присваивается отметкам, полученным за периодический контроль знаний (за контрольные работы, контрольные тесты, контрольные диктанты, сочинения, изложения, диагностические работы, защита проекта, переводная контрольная работа (промежуточная аттестация) и т.п.) ,

· вес «1» - за текущий контроль знаний (устный ответ, текущий тест, лабораторная работа и т.п.)

· По результатам олимпиадного движения:

1. Участие в предметных олимпиадах на уровне школы и прочих предметных олимпиадах – вес «1»

2. Участие в предметных олимпиадах Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ):  
Муниципальный этап: призерам – вес «2», победителям – вес «3», Региональный этап: призер – вес «3», победитель – вес «4» Всероссийский этап: призер – вес «5», победитель – вес «6»

3. Участие в предметных олимпиадах Московская олимпиада школьников (МОШ): призерам – вес «3», победителям – вес «4»

4. Победителям Ломоносовского турнира – вес «4»

4. Выставление отметок за год

4. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4. 2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за учебный период, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются). При этом, при наличии в последнем модуле «а/з», составляется индивидуальная программа по ликвидации академической задолженности для выставления годовой отметки (педагогический совет принимает решение по таким обучающимся в индивидуальном порядке);

4. 3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются). При этом, при наличии в полугодии «а/з», составляется индивидуальная программа по ликвидации академической задолженности для выставления годовой отметки (педагогический совет принимает решение по таким обучающимся в индивидуальном порядке);

4.4. В случае выявленной после окончания четверти, полугодия, года ошибки в выставлении отметки за отчетный период администрация устраняет выявленную ошибку в электронном журнале соответствующей записью в строке «Проверка журнала».

4.5. Выставление годовой отметки в случае проведения промежуточной аттестации по данному предмету регламентировано п. \_\_6\_\_ настоящего Положения. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в последней четверти (2-ом полугодии) с весом «2».

5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

5.2. В аттестат об основном общем образовании выпускнику 9 класса, получившему результаты не ниже удовлетворительных по русскому языку и математике и предметам по выбору на

государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету (при изучении не менее 68 часов на ступени) учебного плана НОУ СОШ «ШЭВР», изучавшемуся на уровне основного общего образования.

5.3. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику 11 класса, получившему результаты не ниже минимального балла по русскому языку и удовлетворительного результата по математике (база) на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету (при изучении не менее 68 часов на ступени) учебного плана НОУ СОШ «ШЭВР», изучавшемуся на уровне среднего общего образования.

5.4. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, выставляются учителем - предметником и контролируются комиссией, состав которой утверждается приказом директора НОУ СОШ «ШЭВР».

5.5. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике (по данному предмету уточняется нормативными документами на текущий год) и предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых (9 кл) и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа с учетом десятых, сотые и тысячные отбрасываются. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.6. Итоговые отметки за 11 класс по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа с учетом десятых, сотые и тысячные отбрасываются.

## 6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

### 6.2. Промежуточную аттестацию в НОУ СОШ «ШЭВР»:

6.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы НОУ СОШ «ШЭВР» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное \* обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах.

6.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

### 6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;



- итоговой контрольной работы;
- итогового тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;

6.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным(и) планом(ами) школы.

6.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся 4, 5, 6 классов проводится в конце учебного года по двум предметам: русскому языку и математике в форме письменной итоговой контрольной работы.

6.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 7, 8 классов проводится в конце учебного года по предметам: русскому языку и математике в форме контрольной работы (в т.ч. комплексной) и по истории

- в 10-х классах по русскому языку и математике в форме комплексной контрольной работы ,по истории, обществознанию в форме итогового тестирования.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в последней четверти/2 полугодии в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

6.6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 1 мая текущего учебного года.

6.6.2. По заявлению родителей (законных представителей) при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 апреля текущего учебного года и не позднее, чем за неделю до окончания текущего учебного года.

6.7.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся (в том числе и при наличии «а/з» за четверти или полугодия)

6.7.2. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.7.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

6.7.4. промежуточная аттестация обучающихся в НОУ СОШ «ШЭВР» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным в электронном журнале;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей председателя, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной распоряжением заместителя директора НОУ СОШ «ШЭВР»;

· по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными председателем методического объединения с соблюдением режима конфиденциальности; Учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится на методических объединениях педагогов школы, утверждается председателем методического объединения и сдается на хранение заместителю директора по УВР по группе классов не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится у заместителя директора по УВР в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после момента завершения учебного года. Методические объединения имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал предоставляемый системой Стат Град, МЦКО, в т.ч. в форме ОГЭ и ЕГЭ. Переводные работы обучающихся хранятся у председателя методического объединения до окончания учебного года, далее передаются на хранение учителю-предметнику.

6.7.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут

· быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей промежуточной аттестации в период, установленный педагогическим советом;

· пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

6.7.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 марта. Исчерпывающая информация предоставляется на информационном стенде в вестибюле НОУ СОШ «ШЭВР» (графики проведения работ), на родительских собраниях, на классных собраниях, через Электронный журнал.

6.7.7. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в электронный журнал в течение недели с момента написания итоговой работы (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем независимо от информации в электронном журнале.

6.6.8. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам переводной работы в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается экзаменационной комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или председателя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

6.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7)\* .

6.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в НОУ СОШ «ШЭВР» не предусмотрена.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При неудовлетворительном результате освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по промежуточной аттестации.

7.1 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

7.2 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на уровень образования.

7.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.2.3. В целях реализации п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия и обучаться дистанционно;
- участие в региональных и федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

\* Согласно гарантиям прохождения промежуточной аттестации, предоставленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для экстернов, в данном локальном акте в обязательном порядке должна быть прописана специальная информация о формах, сроках и прочих условиях промежуточной аттестации.

## 8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года не более двух раз в сроки, установленные приказом руководителя НОУ СОШ «ШЭВР» в пределах одного года с момента образования академической задолженности

8.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

8.1.3. НОУ СОШ «ШЭВР» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей;

8.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

8.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в НОУ СОШ «ШЭВР» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем руководителем НОУ СОШ «ШЭВР» по СП в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя НОУ СОШ «ШЭВР» ;

8.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

8.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

9. Повторное обучение обучающихся в связи с академической задолженностью

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

9.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета НОУ СОШ «ШЭВР» о том, что обучающийся не может освоить программу 1 класса.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в НОУ СОШ «ШЭВР».

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя НОУ СОШ «ШЭВР» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя НОУ СОШ «ШЭВР».

10.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда НОУ СОШ «ШЭВР».

10.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

10.6. Промежуточная аттестация экстерна в НОУ СОШ «ШЭВР» проводится: · в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем НОУ СОШ «ШЭВР» за \_\_\_\_ 7 \_\_\_\_ дней до ее проведения;

· предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (/структурным подразделением, администрацией);

· предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы.

10.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией НОУ СОШ «ШЭВР» в установленном законодательством РФ порядке. 10. 9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в НОУ СОШ «ШЭВР» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу в установленном порядке.

10.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в НОУ СОШ «ШЭВР» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

10.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

10.13 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

## 11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации НОУ СОШ «ШЭВР»

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления НОУ СОШ «ШЭВР» и указанных в п. 11.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.11.1., и утверждаются приказом руководителя НОУ СОШ «ШЭВР».

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

## 12. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

12.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

12.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал.

12.3. В случае выставления академической задолженности учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией академической задолженности за предметный модуль(полугодие),год по предмету.

12.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

12.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

12.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора/ председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

12.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с отметкой за предметный модуль, полугодие или год необходимо обратиться в конфликтную комиссию НОУ СОШ «ШЭВР».