

**Утверждено
решением учредителя
от 25 июня 1996 г.**

**Утверждено
решением учредителя
от 24 февраля 2005 г.**

**Утверждено
решением учредителя
от 16 июня 2016 г.**

**Утверждено
решением учредителя
от 05 февраля 2021 г.**

Устав

**Частного учреждения
общеобразовательной организации
“Школа этикета и всестороннего развития”
(ЧУОО «ШЭВР»)**

(новая редакция)

Москва

2021

**Частное учреждение
общеобразовательная организация
“Школа этикета и всестороннего развития”
(ЧУОО «ШЭВР»)**

Место нахождения: г. Москва, 125364, ул. Лодочная, д.31 стр. 4

Учредитель: полностью дееспособная гражданка
Российской Федерации
Чуфарова Надежда Павловна,
проживающая
в г. Москве, ул. Лодочная, д.15, стр. 1 кв.17

паспорт серии 4508 №827875,
выдан 26.02.2007 г.
ОВД района Южное Тушино
УВД СЗАО г. Москвы
код подразделения 772 - 085

Решение учредителя №11 от 05 февраля 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение общеобразовательная организация «Школа этикета и всестороннего развития» (далее по тексту «Школа») является унитарной некоммерческой организацией частным учреждением общеобразовательной организацией, осуществляющим начальное общее, основное общее, среднее общее образование и дополнительное образование с 1 по 11 кл.

1.2.Официальное (полное) наименование Школы – частное учреждение общеобразовательная организация «Школа этикета и всестороннего развития», сокращённое наименование - ЧУОО «ШЭВР».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике учреждения.

1.3.Учредитель: полностью дееспособная гражданка Российской Федерации Чуфарова Надежда Павловна, проживающая в г. Москве, ул. Лодочная, д.15, стр.1 кв.17, паспорт серии 4508, №827875, выдан 26.02.2007г. ОВД района Южное Тушино УВД СЗАО г. Москвы, код подразделения 772 - 085

1.4.Организационно-правовая форма: учреждение (частное)

1.5.Тип Школы - общеобразовательная организация

1.6. Школа является частным учреждением - унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательного процесса и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Школа создана для удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, города Москвы, локальными нормативными актами Школы, настоящим Уставом.

1.9. Настоящий Устав разработан на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, эмблему, представляющую собой изображение бюста (профиля) древнегреческого бога Аполлона, покровителя искусств. Профиль Аполлона развернут направо, волосы до плеч, на плечах древнегреческая туника, и другие реквизиты юридического лица, обладает обособленным имуществом, имеет кассу текущей наличности, расчётные счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать на территории Российской Федерации и за её пределами имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде, участником в судах и иных правоприменительных органах на территории Российской Федерации.

1.11. Учредитель является собственником имущества, находящегося в школьном оперативном управлении и ему принадлежит право владения, пользования и распоряжения имуществом по своему усмотрению.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами.

1.13. Школа обладает исключительным правом использовать своё наименование, собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.14. Школа может самостоятельно создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства Школы являются её обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Школы и осуществляют все её функции или часть их, представляют её интересы и осуществляют их защиту. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утверждённого Школой положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе. Руководители филиала и представительства действуют на основании доверенности, выданной Школой.

1.15. Школа вправе учреждать и входить в союзы (ассоциации) и иные некоммерческие организации. Указанные организации создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.16. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.17. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.18. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.19. Школа создана без ограничения срока действия.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью деятельности Школы как общеобразовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация целей, предусмотренных настоящим уставом

2.3. Школа ставит своей целью способствовать всестороннему гармоничному развитию естественных положительных способностей ребёнка, достижению им высокого уровня духовного, интеллектуального, физического, нравственного и эстетического развития, формированию у него адекватной современному мировому уровню культуры общества, знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира, формированию человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество, в национальную и мировую культуру и нацеленного на

совершенствование этого общества, становлению ребёнка как духовно-нравственной и творческой личности.

2.4. Педагогической концепцией Школы является триединство образования, воспитания и эстетического развития.

2.5. Задачами Школы в соответствии с её целями и концепцией, в соответствии с Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” являются:

- осуществление образовательного процесса по программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам

- осуществление единого целенаправленного процесса воспитания и обучения

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития обучающихся, раскрытие их способностей

- обучение навыкам и развитие навыков самостоятельного мышления, рассуждения, развитие способностей, грамотно и убедительно говорить

- воспитание у обучающегося осознания и необходимости постоянного повышения собственного интеллектуального, нравственного и культурного уровня, приобретения новых знаний.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации своих целей и выполнения задач Школа:

- организует и осуществляет обучение и воспитание детей школьного возраста по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам

- программы разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственными образовательными стандартами

- в соответствии со своей педагогической концепцией Школа предлагает и осуществляет программы, приспособленные к возможностям любого ученика и развивающие способности каждого в рамках следующих ступеней образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения образовательной программы в соответствии с законодательством РФ), основное общее образование (нормативный срок освоения образовательной программы в соответствии с законодательством РФ), среднее общее образование (нормативный срок освоения образовательной программы в соответствии с законодательством РФ):

-обучение по программам Школы с учётом федеральных государственных стандартов и преподавание дополнительных дисциплин гуманитарной, культурологической и эстетической направленности, в том числе, такие как этикет-этика, музыка, хореография, изобразительное искусство, иностранные языки, основы православной культуры, культура речи, патриотическое воспитание

-начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

-основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

-среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

-образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей

-самостоятельно разрабатывает и определяет учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе, индивидуальные

-в Школе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса

-организует и проводит массовые мероприятия для учащихся Школы, в том числе, посещение театров, музеев, экскурсии, как в Москве, так и за её пределами, а также за рубежом, создаёт условия для совместного труда и отдыха обучающихся и их родителей

-организует и осуществляет транспортное обслуживание обучающихся Школы, в том числе доставку на своём или арендованном транспорте учащихся в Школу и из Школы

-организует группы продленного дня

-организует и осуществляет питание учащихся во время пребывания в Школе

-организует охрану здоровья учащихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»

-оказывает консультационные и информационные услуги по вопросам и проблемам педагогики, воспитания и обучения и иным вопросам и проблемам

-организует и проводит культурно-просветительские, лекционные предприятия, конференции, семинары, курсы

-осуществляет благотворительную деятельность

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание обучающихся ведётся на русском языке.

4.2. Приём обучающихся ведётся на основании подачи заявления родителя (законного представителя) и документов, необходимых для обучения ребенка, в том числе медицинской карты установленного образца и личного дела учащегося, кроме обучающихся первого класса и заключения договора об оказании образовательных услуг, финансировании образовательного процесса, включающего в себя регулярные взносы за обучение и благотворительный взнос на создание учебного места, между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой.

В первый класс начального образования (1 ступень) принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев на число, месяц года, в котором ребёнок должен начать обучение. Возрастной ценз может корректироваться по желанию родителей и письменному согласованию с ними руководством Школы в зависимости от способностей ребёнка, его физического и психического здоровья, а также степени его готовности к обучению и дошкольной подготовки.

4.3. Приём обучающихся осуществляется в течение всего года.

4.4. Учебный год устанавливается 9 календарных месяцев, 34 недели. Продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утверждённым директором Школы по представлению заместителя директора Школы по учебной работе.

4.5. График и режим работы Школы определяется в соответствии с расписанием, утверждённым Школой.

4.6. Знания и умения учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Итоговые оценки могут выставляться по результатам экзаменов, тестов, зачётов, текущего контроля. В случае несогласия обучающегося с выставленной годовой оценкой, обучающемуся предоставляется право на основании письменного заявления сдать экзамен комиссии, создаваемой для этой цели директором.

4.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в соответствии с «Положением об экзаменах и переводе учащегося» и «Правилами приёма в Школу», утверждёнными руководством Школы в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Школа обеспечивает обучающимся, окончившим образовательные программы основного общего (9 класс) и среднего общего образования (11 класс) условия для сдачи единого государственного экзамена в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Школа обеспечивает выдачу документа об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании) обучающемуся, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе, соответствующей уровню основного общего образования и среднего общего образования соответственно.

4.10. Количество обучающихся в классе не превышает 10 человек.

4.11. Отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на договорной основе. Взносы родителей (единовременные и регулярные) направляются на обеспечение образовательного процесса, на осуществление целей и задач Школы в соответствии с настоящим Уставом (в том числе на заработную плату, питание обучающихся) и развитие материально-технической базы Школы.

4.12. Основанием для досрочного отчисления обучающихся из Школы является нарушение договорных обязательств родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе финансовых обязательств, а также совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава обучающимися Школы. Прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса.

5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательную деятельность, иную приносящую доход деятельность для достижения своих целей, имеет самостоятельный баланс.

5.2. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Школы.

5.3. Школа может иметь в собственности и приобретать в собственность денежные средства, имущество, движимое и

недвижимое и иные объекты собственности, переданные ей физическими и / или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Школы, а также приобретённые на доходы от собственной деятельности объекты собственности (в том числе, нежилые и жилые помещения, приобретённые в установленном законом порядке). Школа может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.4.Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ней имущества или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ей собственником.

5.5.Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт собственник имущества, закреплённого за Школой.

5.6.Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.7.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе собственником
- собственные средства учредителя
- регулярные и единовременные взносы родителей (законных представителей) обучающихся (взносы за обусловленные договором платные образовательные услуги)
- добровольные имущественные взносы и пожертвования иных физических и юридических лиц
- выручка от реализации продукции и услуг, а также от других видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству РФ
- долгосрочные и краткосрочные кредиты
- иные, не запрещённые законом поступления

5.8.Школа имеет право сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим юридическим и физическим лицам, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь сырьё и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными, юридическими и физическими лицами.

5.9. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты из Школы.

5.10. Школа ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной власти и управления в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Школы является учредитель

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

6.4. Коллегиальными органами Школы являются общее собрание работников школы, педагогический совет.

6.5. В целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по их инициативе в Школе создаются совет родителей, совет обучающихся.

6.6. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества

- утверждение Устава Школы, вносимых в него изменений и дополнений

- принятие решений об открытии в банках Российской Федерации и иностранных банках расчётных и иных счетов, в том числе валютных

- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы, контроль за его деятельностью

- согласование программ развития Школы

- принятие решение о создании филиалов и открытии представительств

- принятие решений о вхождении в другие общества и ассоциации

- утверждение бюджета Школы (сметы доходов и расходов)

- утверждение ставок заработной платы и должностных окладов работникам Школы, в том числе педагогическим

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы и её филиалов

- принятие решений об образовании органов Школы и досрочное прекращение их полномочий

- принятие решений по иным вопросам деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством РФ

-указания учредителя обязательны для всех работников Школы, включая директора

-учредитель несёт ответственность за выполнение задач и функций Школы в соответствии с настоящим Уставом, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса

-Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

6.7. Директор Школы в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в организациях и учреждениях различного статуса, органах власти и управления, заключает от имени Школы сделки, не запрещенные действующим законодательством РФ, выдаёт доверенности от имени Школы.

Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора в соответствии с законодательством РФ сроком на пять лет.

Директор Школы как исполнительный орган осуществляет текущее руководство Школой, в том числе:

-составляет план развития Школы

-организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, применяемых в Школе, отвечает за качество и эффективность работы Школы

-организует работу по подготовке к лицензированию и аккредитации Школы

-обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся и работников Школы

-принимает локальные нормативные акты Школы, в том числе: Правила приёма учащихся, Положения об экзаменах и переводе учащихся, Правила для учащихся, Положения о дополнительных услугах, Положение об оплате труда и премировании работников Школы, издаёт приказы

-формирует контингент обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты

-осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с настоящим Уставом и законом «Об образовании в Российской Федерации»

-зачисляет, переводит и отчисляет учащихся

-отвечает за эффективность работы Школы, контроль за ходом и результатами образовательного процесса

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по

охране жизни и здоровья учащихся, правил безопасности труда для сотрудников

- утверждает штатное расписание
- издает приказы, распоряжения, инструкции
- в соответствии с действующим законодательством РФ заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы

- осуществляет прием на работу в Школу, расстановку кадров
- применяет меры поощрения работников Школы и налагает взыскания на них

- издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Школы

- выдает доверенности на право представительства от имени Школы

- утверждает расписание и графики работ
- определяет обязанности работников, осуществляет расстановку кадров, распределяет учебную нагрузку

- созывает педсовет

- принимает решения по иным вопросам деятельности Школы

6.8.Общее собрание работников Школы. Структура и порядок формирования общего собрания Школы. Сроки его полномочий.

6.8.1.Общее собрание работников Школы состоит из педагогических работников (учителей) и иных работников Школы

6.8.2.Работник считается принятым в состав общего собрания с момента заключения трудового договора со Школой

6.8.3.Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания принимает директор Школы

6.8.4.На первом заседании общего собрания в каждом новом учебном году избирается председатель общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель координирует работу общего собрания. Председатель избирается сроком на один год.

6.8.5. На первом заседании в каждом новом учебном году педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год

6.8.6.В случае увольнения работник выбывает из состава общего собрания с даты увольнения

6.8.7.Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на нем присутствовало две трети работников Школы

6.8.8.Общее собрание работников действует бессрочно

6.8.9. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и обязанности работников

- рекомендация работников школы к поощрению (награждению ведомственными, государственными и общественными наградами)

- обсуждение недостойного поведения, связанного с образовательным процессом, трудовыми отношениями работника Школы, вынесение общественного порицания в случае виновности

6.9. Педагогический совет. Структура и порядок формирования педагогического совета Школы. Сроки его полномочий.

6.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников Школы по реализации образовательной деятельности в Школе

6.9.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники (учителя) Школы

6.9.3. Председателем педагогического совета является директор Школы

6.9.4. На первом заседании в каждом новом учебном году педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год

6.9.5. Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год

6.9.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на нем присутствовало две трети педагогических работников(учителей) Школы. При равенстве голосов мнение председателя педагогического совета является решающим

6.9.7. Решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса

6.9.8. Педагогический совет действует бессрочно.

6.9.9. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов, технологий образовательного процесса и способов их реализации

- обмен педагогическим опытом, рекомендации педагогических работников на курсы повышения квалификации, представление к различным видам поощрений

- принятие решений о промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение порядка, формы и сроки ее проведения

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс

- принятие решений о допуске к итоговой аттестации выпускников Школы

-принятие решения о применении к обучающемуся, достигшему 15 лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания

6.10. Совет родителей Школы

6.10. Совет родителей создается по инициативе родителей в целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и действует на основании Положения о Совете родителей Школы

6.10.2. Персональный состав Совета родителей избирается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года сроком на один год по одному человеку от класса.

6.10.3. Совет родителей Школы:

- вносит предложения по совершенствованию программ Школы
- содействует использованию и развитию инновационных образовательных программ и технологий в Школе
- содействует укреплению финансовой, информационной, материальной, учебной базы Школы
- создает временные комиссии по решению текущих вопросов (проблем) Школы
- содействует Школе в организации мероприятий, конкурсов, соревнований, посещений театров, музеев, баз отдыха, поездок по России и за рубеж
- в различных организациях выступает от имени и по поручению всех родителей Школы
- осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о Совете родителей

6.11. Совет обучающихся Школы

6.11.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и действует на основании Положения о Совете обучающихся Школы

6.11.2. Выборы в Совет обучающихся проводятся в сентябре каждого года на классном часе сроком на один год. Членами Совета обучающихся могут быть выбранные классом обучающиеся 5-11 классов (как минимум один представитель от каждого класса), активные, имеющие желание работать в Совете обучающихся, быть в центре школьной жизни.

6.11.3. Совет обучающихся Школы:

- является инициатором коллективных творческих и внеклассных мероприятий Школы
- принимает заявки от классов и групп на проведение внешкольных мероприятий
- организует шефскую работу в младших классах
- обеспечивает связь детского коллектива с администрацией Школы

- представляет кандидатуры учащихся для награждения
- осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о Совете обучающихся

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1.Участниками образовательного процесса являются дети (обучающиеся), родители (законные представители), педагогические работники (учителя).

7.2.При приёме детей в Школу администрация знакомит их и/или их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса

7.3.Права и обязанности обучающихся:

Обучающиеся имеют право:

- на получение образования по программе Школы с учётом федеральных государственных образовательных стандартов
- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями, навыками
- на обеспечение учебниками и учебными пособиями на праве безвозмездного временного пользования
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях Школы
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком
- на медицинское обслуживание в соответствии с действующим законодательством РФ
- на обеспечение питанием во время пребывания в Школе в соответствии с установленными в Школе нормами питания
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений
- на получение документа об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании) обучающемуся, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе, соответствующей уровню основного общего образования и среднего общего образования соответственно.

-участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом

-на участие в любых мероприятиях, организуемых Школой

-иные права, предусмотренные законодательством РФ, в том числе Законом «Об образовании в Российской Федерации»

Осуществление вышеперечисленных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

Обучающиеся обязаны:

-соблюдать Устав Школы

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися

-соблюдать Правила для учащихся, установленные в Школе

-подчиняться требованиям педагогов касательно обучения и дисциплины, а также соблюдения Устава и Правил для учащихся

-заботиться о младших учащихся

-соблюдать правила гигиены,

-иметь аккуратный вид, подчиняться требованиям администрации носить школьную форму

- поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте

-бережно относиться к имуществу Школы и имуществу иных юридических и физических лиц, находящемуся в Школе

Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать и/или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, наркотические, токсичные вещества и оружие

-использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство

-применять любые действия, очевидно влекущие за собой противоправные и/или опасные последствия для окружающих

-использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие

-пропускать занятия без уважительных причин

-портить школьное имущество

- нарушать дисциплину

За вышеперечисленные нарушения (в зависимости от тяжести нарушения) на учащихся возлагаются следующие взыскания:

- замечание

- объявление выговора

- отстранение от занятий

- исключение из Школы

7.4.Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители вправе:

- защищать законные права и интересы учащихся

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся

- обращаться с предложениями, обращениями, просьбами, заявлениями, связанными с образовательным процессом устно и письменно в корректной форме к руководству Школы

Родители обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы

- исполнять условия договора об оказании образовательных услуг, в том числе финансировать образовательный процесс в Школе, оказывать помощь Школе в осуществлении образовательного процесса

- соблюдать Устав Школы, обеспечивать и нести ответственность за соблюдением учащимися Устава и Правил, установленных в Школе

- родители (законные представители) несут ответственность за воспитание учащихся, дисциплину учащихся, за получение ими начального, основного общего и среднего общего образования

- родители (законные представители) несут ответственность за дисциплину расчётов в финансировании образовательного процесса

-родители (законные представители) не вправе требовать изменение учебного плана и форм контроля знаний, выдвигать требования об изменении расписания, форм прохождения практики, кадрового обеспечения образовательного процесса

Родители (законные представители) имеют права и соблюдают обязанности, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами РФ.

7.5. Права и обязанности учителей:

На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Отношения Школы и каждого учителя осуществляются на основе трудового договора, подписанного обеими сторонами. Условия трудового контракта не могут противоречить действующему российскому законодательству, в том числе трудовому.

Учителя Школы имеют право:

-на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

-на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации

-на получение в Школе заработной платы в соответствии с количеством и качеством вложенного труда и утверждёнными Высшим руководством ставками заработной платы и должностными окладами

-свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с программой Школы, методов оценки знаний учащихся

-аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации

-разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы

-обучать своих детей в Школе на льготных условиях в соответствии с решением учредителя

-на материально-техническое обеспечение, необходимое для обеспечения образовательного процесса

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта

-на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с Трудовым кодексом РФ

-на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ

- на иные права, предусмотренные законодательством РФ, в том числе трудовым и законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами

Учителя Школы обязаны:

-выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Школы

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания

-систематически повышать свой профессиональный уровень

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании

-проходить в соответствии с трудовым "законодательством" предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы

-соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, в том числе трудовым и законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами

7.6. Права и обязанности работников образовательных организаций, осуществляющих вспомогательные функции

7.6.1.Работники имеют право:

-на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором

-на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором

-на получение в Школе заработной платы в соответствии с количеством и качеством вложенного труда и утверждёнными Высшим руководством ставками заработной платы и должностными окладами

-нормальную продолжительность рабочего времени, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков

-иные права, предусмотренные законодательством РФ, в том числе трудовым и законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами

7.6.2.Работники обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

-соблюдать трудовую дисциплину

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда

- бережно относиться к имуществу Школы, других работников, обучающихся Школы

-соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, в том числе трудовым и законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

8.1.Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3.Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4.Школа может издавать следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка
- правила внутреннего распорядка обучающихся
- должностные инструкции
- штатное расписание
- приказы и распоряжения директора Школы
- положения об органах управления Школой
- положение о совете профилактики
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству РФ

8.4.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета, общего собрания работников Школы соответственно.

8.5.Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и Уставу

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1.Внесение изменений в Устав, изменение ее типа, принятие нового Устава относится к компетенции учредителя

9.2.Регистрация Устава и его изменения производится в порядке, установленном действующим российским законодательством

9.3.Реорганизация Школы может быть осуществлена только по решению учредителя, за исключением случаев, установленных законом.

Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации, Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

9.4. Прекращение деятельности Школы осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством

- по решению учредителя

- по решению суда

Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Школы письменно сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, по согласованию с этим органом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество ликвидируемой Школы. После окончания срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Школы

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передаётся её учредителю.

Ликвидация считается завершённой, а Школа прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр.

Учредитель Чуфарова Надежда Павловна

ПРИЛОЖЕНИЕ



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЮ 23 (двадцать три) СТРАНИЦ ⁶⁷
Чударова Н.П.
(Ф.И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ, ПОДПИСЬ)

« 05 » февраля

Чуд
Н.П.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения общеобразовательной организации «Школа этикета и всестороннего развития», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 марта 2021 г. (учетный номер 7714042883).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 марта 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217702011316 (ОГРН 1027739517189 от 06 ноября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать четыре листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«31» марта 2021 г.

