

**Частное учреждение общеобразовательная организация
«Школа этикета и всестороннего развития»**

Лодочная ул. д.31, к.4, Москва, 125364

Телефон:8(499)492-80-90, 8(499)493-40-82, E-mail:noushevr@yandex.ru, <http://noy-shevr.ru>

Лицензия рег. №033689, серия 77Л01 №0001097 - бессрочная

Гос. аккредитация серия 77А01 №0001524 до 30.05.2026 г.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

Совета ЧУОО «ШЭВР»

27 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУОО «ШЭВР»

Чуфарова Н.П.

01.09.2021



**Положение о тьюторском сопровождении
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
в ЧУОО «ШЭВР»**

Москва
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении обучающихся ЧУОО «ШЭВР», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.05.2012 №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждено Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 РФ №1598);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утверждено Приказом Минобрнауки от 19.12.2014 РФ №1599);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015);
- Профессиональным стандартом педагога (утверждено Приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544н);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Письмом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 “О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью”;
- Распоряжением об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации № Р-93 от 09 сентября 2019 г;
- Уставом и другими локальными документами ЧУОО «ШЭВР».

1.2. Основные понятия

Тьютор это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторское сопровождение — образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных

представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее — ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения

В целях создания специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детьми-инвалидами) в ЧУОО «ШЭВР», осуществляющими образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), организовано общетьюторское сопровождение обучающихся.

2.1 Общетьюторское сопровождение организовывается и реализуется деятельностью тьютора.

2.2 Основной целью тьюторского сопровождения в ЧУОО «ШЭВР» является педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.3 Задачи тьюторского сопровождения состоят в адаптации процесса обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1 Тьюторское сопровождение организуется для обучающихся ЧУОО «ШЭВР».

3.2 Тьютор может осуществлять педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса как обучающегося, так и группы (класса) обучающихся на основании схожих особых образовательных потребностей детей и с учетом рекомендаций ЦПМПК города Москвы и психолого-медико-педагогического консилиума ЧУОО «ШЭВР».

3.3 Организация деятельности тьютора, реализующего педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса обучающегося или группы (класса) осуществляется по приказу директора школы на основании следующих документов:

1. заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) с определением программы обучения и рекомендациями по созданию специальных условий, в том числе по организации общетьюторского сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;

2. индивидуальной программы реабилитации (и абилитации) ребенка с инвалидностью, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (ИПР(А));

3. рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ЧУОО «ШЭВР».

3.4 Организация сопровождения тьютором на текущий учебный год осуществляется на основании заключения ЦПППК, решения ПМПк и заявления родителя (законного представителя) обучающегося, предоставленного за 1 календарный месяц до начала учебного года (до 1 августа). Решение об организации сопровождения тьютором по заявлению, предоставленном после 1 августа принимается при наличии свободных штатных единиц на момент подачи заявления.

4. Содержание деятельности тьютора

В ГБОУ Школа № 2026 тьюторское сопровождение обучающихся и/или группы (класса) осуществляется через содержание деятельности тьютора.

4.1 Деятельность тьютора направлена на педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ и реализуется через:

1. Выявление индивидуальных потребностей обучающихся в процессе образования;
2. Участие в разработке ИОМ, учебных планов;
3. Организацию образовательной среды для реализации обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы;
4. Организационно - методическое обеспечение реализации обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы: подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс;
5. Повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов, подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации индивидуальных образовательных маршрутов;
6. Разработку индивидуальных коррекционно-развивающих маршрутов обучающегося или группы (класса) обучающихся;
7. Систематическое оформление нормативной документации тьютора, в том числе, дневника наблюдений за обучающимся или группой (классом) обучающихся, с помощью которого фиксируются наблюдения и осуществляется отслеживание динамики развития детей с нарушением опорно- двигательного аппарата;
8. Организацию сопровождения и деятельность обучающихся во время режимных моментов (перемена, прием пищи, самоподготовка, прогулка) и во время внеурочной деятельности, в том числе через осуществление сопровождения обучающихся по преодолению препятствий, в использовании технических средств реабилитации, при передвижении по территории школы (кабинет, спортивный зал, столовая и т.д.);
9. Взаимодействие с педагогическим коллективом, родителями, учениками с целью создания единой комфортной образовательной среды;
10. Участие в работе методического объединения по повышению методического мастерства, в педагогических консилиумах, в педсоветах школы.

4.2 При необходимости тьютор осуществляет коррекционно-развивающую работу с обучающимися.

4.3 Для реализации цели и задач тьюторского сопровождения, тьютор использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями. Тьютор использует воспитательные и образовательные технологии, наиболее эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

4.4 Тьютор в своей деятельности:

- соблюдает права и свободы обучающихся, определенные Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Уставом ЧУОО «ШЭВР» и другими локальными актами, регламентирующими деятельность обучающихся в образовательном процессе;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса;
- соблюдает санитарно-гигиенические требования во время учебной деятельности и во внеурочное время;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5. Основные направления тьюторского сопровождения

При организации тьюторского сопровождения учебно-воспитательного процесса обучающегося или группы (класса) обучающихся, тьютор осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

1. диагностическое: сбор данных об обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, слабых сторонах;
2. проектировочное: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения обучающихся в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи;
3. реализационное: оказание помощи и поддержки обучающимся при решении возникающих затруднений и проблем;
4. аналитическое: анализ и коррекция процесса реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

6. Документация тьютора

6.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год, четверть;
- график работы тьютора (циклограмма);
- программа сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося;
- график работы с тьюторской группой (обучающимся);
- дневник наблюдений;

- анализ реализации программы сопровождения ИОТ и ИУП;
- материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования тьюторанта;
- журнал учета посещаемости и успеваемости тьюторов.

6.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

7. Права:

Тьютор, осуществляя педагогическое сопровождение учебно - воспитательного процесса обучающегося или группы (класса) обучающихся имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- участвовать в работе методических объединений, педагогических консилиумах, педсоветах;
- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для реализации образовательной деятельности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года.

8. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

- за соблюдение требований при организации тьюторского сопровождения учебно-воспитательного процесса обучающегося или группы (класса) обучающихся в рамках заявленных профессиональных компетенций;
- за нарушение Устава ЧУОО «ШЭВР»;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательному учреждению, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-воспитательного процесса;
- за обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в результате профессиональной деятельности;
- за нарушение профессиональной и педагогической этики, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Взаимоотношения, связи по должности

9.1 Приём и увольнение тьютора, осуществляющего тьюторское сопровождение обучающихся, производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.2 Координацию деятельности тьютора осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.3 Тьютор взаимодействует с родителями, классным руководителем, воспитателем, школьным педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, инструктором физической культуры и другими специалистами школы.

9.4 Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты тьютора решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для учреждений образования в соответствии с Положением о системе оплаты труда ЧУОО «ШЭВР».