

**Частное учреждение общеобразовательная организация
«Школа этикета и всестороннего развития»**

Лодочная ул. д.31, к.4, Москва, 125364

Телефон: 8(499)492-80-90, 8(499)493-40-82, E-mail: noushevr@yandex.ru, <http://noy-shevr.ru>

Лицензия рег. №033689, серия 77Л01 №0001097 - бессрочная

Гос. аккредитация серия 77А01 №0001524 до 30.05.2026 г.

Принято
на заседании педагогического совета
ЧУОО «ШЭВР»
Протокол №1 от 27 августа 2021 года

Утверждено
Приказ по ЧУОО «ШЭВР» от 02 сентября
2021 года № 1/5.1
Директор школы Чуфарова Н.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Частного учреждения общеобразовательной организации
«Школа этикета и всестороннего развития»

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете ЧУОО «ШЭВР» города Москвы разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом ЧУОО «ШЭВР».

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников ЧУОО «ШЭВР» - Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

2.1. Состав Педагогического совета школы формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета школы входят: директор школы, заместители директора по всем направлениям работы школы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, учитель - логопед.

2.3. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета школы, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.

2.4. Педагогический совет школы на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета школы.

2.5. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

III. Полномочия Педагогического совета школы

3.1 Полномочия Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закрепляются в Уставе ЧУОО «ШЭВР» города Москва и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие полномочия:

3.2.1.обсуждение и выбор учебных планов , программ, учебников, форм, методов , технологий образовательного процесса и способов их реализации;

3.2.2.обмен педагогическим опытом , рекомендации педагогических работников на курсы повышения квалификации, представление к различным видам поощрений;

3.2.3.принятие решений о промежуточной аттестации в текущем учебном году, опрееление порядка , формы и сроки ее проведения;

3.2.4.принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс;

3.2.5.принятие решений о допуске к итоговой аттестации выпускников Школы;

3.2.6.принятие решения о применении к обучающемуся , достигшему 15 лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.;

IV. Регламент работы Педагогического совета школы

4.1. Педагогический совет школы работает по плану, утверждаемому на учебный год.

4.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета школы в начале учебного года.

4.3. Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета школы. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета школы принадлежит председателю или директору ЧУОО «ШЭВР».

4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы.

4.5. Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если не его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета школы, включая директора школы.

4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

4.7.Заседания Педагогического совета школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы и работает на общественных началах.

4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.9. Решения Педагогического совета школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета школы, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета школы.

4.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Решения Педагогического совета школы вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.13. Решения Педагогического совета школы могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.

4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета школы сообщаются членам Педагогического совета школы на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета школы

5.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ЧУОО «ШЭВР».

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в рукописном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.6. При передаче дел при смене директора ЧУОО «ШЭВР» или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета школы передаются по акту правопреемнику.

5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета школы хранятся в кабинете директора ЧУОО «ШЭВР».