

**Частное учреждение общеобразовательная организация
«Школа этикета и всестороннего развития»**

Лодочная ул. д.31, к.4, Москва, 125364

Телефон: 8(499)492-80-90, 8(499)493-40-82, E-mail: noushevr@yandex.ru, <http://noy-shevr.ru>

Лицензия рег. №033689, серия 77Л01 №0001097 - бессрочная

Гос. аккредитация серия 77А01 №0001524 до 30.05.2026 г.

Принято
на заседании педагогического совета
ЧУОО «ШЭВР»
Протокол №1 от 27 августа 2021 года

Утверждено
Приказ по ЧУОО «ШЭВР» от 02 сентября
2021 года № 1/5.1
Директор школы Чуфарова Н.П..



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке внутришкольного контроля в
Частном учреждении общеобразовательной организации «Школа
этикета и всестороннего развития»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статьи 30), Уставом ЧУОО «ШЭВР» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в ЧУОО «ШЭВР» .

1.2. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ЧУОО «ШЭВР» .

Под ВШК понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОО законодательных и иных нормативных правовых актов РФ в сфере образования.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы ЧУОО «ШЭВР» требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, Государственных образовательных стандартов.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования ЧУОО «ШЭВР» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

3. Функции ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объектами ВШК являются:

- обеспечение образовательной деятельности;
- организация образовательной деятельности;
- результативность образовательной деятельности.

3.3. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- учебно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- санитарно-гигиенического обеспечения образовательной деятельности;
- обеспечения безопасного режима обучения;
- укрепления материально-технической базы ЧУОО «ШЭВР» .

3.4. ВШК организации образовательной деятельности включает в себя контроль:

- образовательного процесса (в.т.ч. контроль качества преподавания отдельных дисциплин, контроль организации учебно-воспитательной работы в классе, персональный контроль учителей- предметников);
- внеурочной образовательной деятельности;
- методической работы;
- научно-исследовательской работы;
- ведения документации.

3.5. ВШК результативности образовательной деятельности включает:

- организацию и анализ входных, промежуточных и рубежных диагностических мероприятий (психологические диагностики, предметные и метапредметные диагностики);
- организацию и анализ внешней оценки качества образования (диагностические мероприятия МЦКО и других организаций, осуществляющих контроль и надзор в сфере образования);
- анализ итогов учебного года (в среднем по школе, по отдельным предметам, по классам);
- организацию и анализ переводных экзаменов;
- организацию и анализ итоговой аттестации учащихся.

4. Направления, виды и методы ВШК

4.1. Администрация ЧУОО «ШЭВР» осуществляет ВШК по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;

- реализация рабочих программ, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ЧУОО «ШЭВР» ;
- осуществление методической работы и научно-исследовательской деятельности.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень предметных знаний, умений, навыков учащихся;
- уровень сформированности УУД;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе образовательной деятельности;
- совместная деятельность учителя и учащегося;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный

№	Вид ВШК	Основное содержание ВШК
1	Тематический	Работа коллектива, методического объединения учителей-предметников, творческих групп учителей по решению определенных задач. Уровень ЗУН учащихся по отдельным темам. Изучение документации, обеспечивающей

		функционирование образовательной системы.
2	Класно-обобщающий	Уровень ЗУН, сформированности ключевых компетентностей, сформированности УУД, результаты учебной деятельности
3	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Качество работ педагогов, во всех классах или части классов.
4	Персональный	Продуктивность деятельности, методический уровень педагога.
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности

4.4. Методы контроля деятельности педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- собеседование;
- изучение документации;
- посещение и анализ уроков;

- анализ результатов внешних диагностических мероприятий;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации.

4.5. Методы контроля результатов образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проектная деятельность;
- проверка документации.

5. Характеристика основных видов ВШК

5.1. Тематический контроль.

5.1.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ЧУОО «ШЭВР» .

5.1.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы, анализом ВШК по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

5.1.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, педагога-логопеда, работника библиотеки, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ школьной и классной документации.

5.2. Классно-обобщающий контроль

5.2.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

5.2.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

5.2.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий учащимися;
- результативность обучения и т.д.

5.3. Персональный контроль.

5.3.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, специалиста.

5.3.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности учащихся по предмету;
- результативность внеурочной деятельности учащихся класса;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

5.3.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, внеурочной деятельности;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководства.

5.4. Комплексный контроль

5.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ЧУОО «ШЭВР» в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация, переход ОО на Федеральные государственные образовательные стандарты, другие проблемы.

5.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, творческих групп учителей под руководством одного из членов администрации.

6. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

6.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения и анализа внешних проверок качества образования.

6.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВШК на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

6.1.2. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

6.1.3. ВШК в виде проведения и анализа внешних проверок качества образования осуществляется администрацией ЧУОО «ШЭВР» с целью проверки эффективности организации учебного процесса.

6.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК, утвержденный директором ЧУОО «ШЭВР» ;
- заявление педагогического работника на аттестацию.

6.3. Результаты ВШК оформляются в виде аналитических справок. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и предложения. Результаты ВШК в зависимости от целей, а также с учетом реального положения дел представляются на административном совещании, заседаниях педагогического совета, заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре, психолого-педагогических консилиумах, классных часах.

6.4. Администрация ЧУОО «ШЭВР» по результатам ВШК может принять следующие решения:

- об утверждении результатов ВШК;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.