

**Частное учреждение общеобразовательная организация
«Школа этикета и всестороннего развития»**

Лодочная ул. д.31, к.4, Москва, 125364

Телефон:8(499)492-80-90, 8(499)493-40-82,

E-mail:noushevr@yandex.ru, <http://noy-shevr.ru>

Лицензия рег. №033689, серия 77Л01 №0001097 - бессрочная

Гос. аккредитация серия 77А01 №0001524 до 30.05.2026 г.

Принято
на заседании педагогического совета
ЧУОО «ШЭВР»
Протокол №1 от 30 августа 2024 года

Утверждено
Приказ по ЧУОО «ШЭВР» от 02 сентября
2024 года № 1/74
Директор школы _____ Н.П. Нуфарова



Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением общеобразовательной организации «Школа этикета и всестороннего развития» и обучающимися и (или) их родителями при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее — порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом Частного учреждения общеобразовательной организации «Школа этикета и всестороннего развития» (далее — школа).

1.2. Положение регламентирует и устанавливает общие требования к процедурам оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных правоотношений между Частным учреждением общеобразовательной организацией «Школа этикета и всестороннего развития» (далее – ЧУОО «ШЭВР», Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений

и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

1.4. Под образовательными правоотношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений, возникающих между Школой и участниками таких правоотношений при реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).

1.5. Под участниками образовательных правоотношений для целей настоящего Положения понимаются Школа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы и их представители.

2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования

2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования является приказ Директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Перед изданием вышеуказанного приказа с родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися или совершеннолетним обучающимся Школа заключает договор об образовании (далее – Договор), на основании которого издается приказ о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов, указанных в нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере образования, готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись Директору или уполномоченному им лицу в течение 3 (трех) рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 1 (одного) рабочего дня после приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у обучающегося с даты оформления приказа о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Изданию приказа о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора, указанного в п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. Договор заключается в простой письменной форме между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или непосредственно с совершеннолетним обучающимся.

2.8. Договор действует в течение периода обучения.

2.9. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.11. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Школы.

2.12. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

2.13. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный Директор Школы, с учетом изменения Договора, подписанного сторонами.

2.14. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования

3.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

3.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине временного переезда в другую местность, командировки родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Отношения в сфере образования прекращаются по причине отчисления обучающегося:
а) в связи с получением образования (завершением обучения) на основании Государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета ;
б) досрочно по основаниям, установленным ФЗ №273 от 29.12.2012, указанным в п. 3.4. настоящего Положения.

3.4. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося или в случае перевода для

продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Организации:

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в иных случаях, установленных законодательством об образовании и Договором;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.5. Для продолжения обучения в другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетний обучающийся подают заявление на имя директора об отчислении.

В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- желаемая дата отчисления.

Заявление об отчислении подается в канцелярию школы.

Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление об отчислении, если оно соответствует требованиям, установленным в пункте 3.5. настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

3.6. Заявление об отчислении рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.

3.7. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании приказа Директора.

3.8. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Школой.

3.9. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ Директора об отчислении обучающегося.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

3.11. При досрочном прекращении отношений в сфере образования Школа в 3-х (трехдневный) срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

В случаях когда обучающийся отчисляется из школы в связи с переходом на семейную форму образования или самообразование, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

4.3. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о наличии у ученика академической задолженности в случае перевода в следующий класс условно.

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после успешной ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. .

4.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы. Порядок перевода на обучение по адаптированной образовательной программе в случае отрицательных результатов ликвидации академической задолженности аналогичен порядку перевода на обучение по адаптированной программе по заявлению

совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося.

5. Организация повторного обучения

5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

5.2. Заявление о повторном обучении подается в канцелярию школы.

5.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

5.4. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение (при наличии), класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

6. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

6.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

6.2. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе в отдельной ячейке вместе с алфавитной книгой обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением общеобразовательной организации «Школа этикета и всестороннего развития» и обучающимися и (или) их родителями при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования является локальным нормативным актом образовательной организации и утверждается (вводится в действие) приказом ЧУОО «ШЭВР».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, установленном п. 7.2. настоящего Положения.

7.4. После утверждения настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает юридическую силу.

