

**Частное учреждение общеобразовательная организация  
«Школа этикета и всестороннего развития»**

Лодочная ул. д.31, к.4, Москва, 125364

Телефон:8(499)492-80-90, 8(499)493-40-82,

E-mail:noushevr@yandex.ru, <http://noy-shevr.ru>

Лицензия рег. №033689, серия 77Л01 №0001097 - бессрочная

Гос. аккредитация серия 77А01 №0001524 до 30.05.2026 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
ЧУОО «ШЭВР»  
Протокол №1 от 30 августа 2024 года

Утверждено  
Приказ по ЧУОО «ШЭВР» от 02 сентября  
2024 года № 1/74  
Директор школы \_\_\_\_\_ Н.П. Нуфарова



### Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением общеобразовательной организации «Школа этикета и всестороннего развития» и обучающимися и (или) их родителями при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее — порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом Частного учреждения общеобразовательной организации «Школа этикета и всестороннего развития» (далее — школа).

1.2. Положение регламентирует и устанавливает общие требования к процедурам оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных правоотношений между Частным учреждением общеобразовательной организацией «Школа этикета и всестороннего развития» (далее – ЧУОО «ШЭВР», Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений

и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

1.4. Под образовательными правоотношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений, возникающих между Школой и участниками таких правоотношений при реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).

1.5. Под участниками образовательных правоотношений для целей настоящего Положения понимаются Школа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы и их представители.

## **2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования**

**2.1.** Основанием возникновения отношений в сфере образования является приказ Директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Перед изданием вышеуказанного приказа с родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися или совершеннолетним обучающимся Школа заключает договор об образовании (далее – Договор), на основании которого издается приказ о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**2.2.** При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов, указанных в нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере образования, готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись Директору или уполномоченному им лицу в течение 3 (трех) рабочих дней после приема документов.

**2.3.** При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 1 (одного) рабочего дня после приема документов.

**2.4.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у обучающегося с даты оформления приказа о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**2.5.** Изданию приказа о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора, указанного в п. 2.1. настоящего Положения.

**2.6.** В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

**2.7.** Договор заключается в простой письменной форме между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или непосредственно с совершеннолетним обучающимся.

### **2.8. Договор действует в течение периода обучения.**

**2.9.** В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

**2.10.** Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

**2.11.** Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Школы.

**2.12.** Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

**2.13.** Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный Директор Школы, с учетом изменения Договора, подписанного сторонами.

**2.14.** Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования**

**3.1.** В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

**3.2.** В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине временного переезда в другую местность, командировки родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Отношения в сфере образования прекращаются по причине отчисления обучающегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения) на основании Государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета ;
- б) досрочно по основаниям, установленным ФЗ №273 от 29.12.2012, указанным в п. 3.4. настоящего Положения.

**3.4.** Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося или в случае перевода для

продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Организации:

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в иных случаях, установленных законодательством об образовании и Договором;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

**3.5.** Для продолжения обучения в другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетний обучающийся подают заявление на имя директора об отчислении.

В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- желаемая дата отчисления.

Заявление об отчислении подается в канцелярию школы.

Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление об отчислении, если оно соответствует требованиям, установленным в пункте 3.5. настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

**3.6.** Заявление об отчислении рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.

**3.7.** Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании приказа Директора.

**3.8.** Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Школой.

**3.9.** Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ Директора об отчислении обучающегося.

**3.10.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

**3.11.** При досрочном прекращении отношений в сфере образования Школа в 3-х (трехдневный) срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

В случаях когда обучающийся отчисляется из школы в связи с переходом на семейную форму образования или самообразование, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование

#### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

4.3. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о наличии у ученика академической задолженности в случае перевода в следующий класс условно.

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после успешной ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. .

4.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы. Порядок перевода на обучение по адаптированной образовательной программе в случае отрицательных результатов ликвидации академической задолженности аналогичен порядку перевода на обучение по адаптированной программе по заявлению

совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося.

## **5. Организация повторного обучения**

5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

5.2. Заявление о повторном обучении подается в канцелярию школы.

5.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

5.4. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение (при наличии), класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## **6. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

6.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

6.2. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе в отдельной ячейке вместе с алфавитной книгой обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

## **7. Заключительные положения.**

**7.1.** Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением общеобразовательной организации «Школа этикета и всестороннего развития» и обучающимися и (или) их родителями при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования является локальным нормативным актом образовательной организации и утверждается (вводится в действие) приказом ЧУОО «ШЭВР».

**7.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, установленном п. 7.2. настоящего Положения.

**7.4.** После утверждения настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает юридическую силу.

