Частное учреждение общеобразовательная организация
«Школа этикета и всестороннего развития»
(ЧУОО ШЭВР)
Лодочная ул. д.31, стр.4, Москва, 125364
Телефон:8(499)492-80-90, 8(499)493-40-82, E-mail:noushevr@yandex.ru, http://noy-shevr.ru
Лицензия рег. №033689, серия 77Л01 №0001097 - бессрочная
Гос. аккредитация серия 77А01 №0005013 - бессрочная

Принято
на заседании педагогического совета
ЧУОО «ШЭВР»
Протокол №1 от 28 августа 2026 года

Утверждено
Приказ по ЧУОО «ШЭВР» от 01 сентября 2026 года № 1/7.5
Директор школы _____ Толмачева О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня частного учреждения общеобразовательной организации «ШЭВР»

ЧУОО "ШЭВР"
Подписан: ЧУОО "ШЭВР"
DN: ИНН ЮЛ=7733014575, СНИЛС=07830625069, ОГРН=1027739517189, ИНН=773371083370, C=RU, S=77 Москва, L=Москва, STREET="УЛИЦА ЛОДОЧНАЯ, 31, СТР.4", O="ЧУОО ""ШЭВР""", CN="ЧУОО ""ШЭВР""", T=ДИРЕКТОР, G=ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА, SN=ТОЛМАЧЕВА
Дата: 2026.09.04 23:07:04+03'00'

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЧУОО «ШЭВР» (далее – Школа).

1.2. Группа продленного дня создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на педагогической концепции Школы - триединство образования, воспитания и эстетического развития.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в Школе, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью.
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается Школой в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается не более 10 чел.

2.2. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий, составляет планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в Школе до 18 ч.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования (по отдельной письменной договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки, компьютерного кабинета.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях, после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее 2 часов в совокупности.

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1-м классе со второго полугодия – до 1 ч.

во 2 - 3 классах - 1,5 ч.

в 4 - 5 классах - 2 ч.

в 6 - 8 классах - 2,5 ч.

в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

4.2. Воспитанникам предоставляется

-по их усмотрению очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для каждого обучающегося;

- возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;

- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты;

- закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.3. Организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед, полдник).

4.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Школе могут быть использованы учебные кабинеты, библиотека и другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.5.Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

4.6.Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня.

5. Права и обязанности
участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1.Права и обязанности работников, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.2.Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы обучающихся. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся.

5.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за своевременную оплату содержания детей, выполнение условий договора с образовательным учреждением по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания обучающихся .

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по образовательному учреждению и по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Деятельность группы регламентируется должностной инструкцией воспитателя группы продленного дня.

6.3. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора Школы.